

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 108 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска»)**
454128 г. Челябинск, ул. Чичерина, 21-а, тел. 244-38-34, 796-93-95 E-mail: mdoukalin108@mail.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете
Протокол № 3 от 12.02.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска»
_____ О.Р. Мусанова
Приказом № 17-у от 12.02.2021 г

ПОРЯДОК
учета мнения Совета МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» при принятии
локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

г. Челябинск

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» (далее – ДОУ), регулирующих образовательные отношения в ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«воспитанники» – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

«участники образовательных отношений» – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, ДОУ;

«педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ДОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;

«конфликт интересов педагогического работника» – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ, регламентирующим управление ДОУ.

1.6. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению коллегиальных органов ДОУ к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

1.7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в ДОУ создаётся Совет МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» (далее - Совет ДОУ).

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Порядком ДОУ размещает его на информационном стенде в ДОУ и (или) на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ДОУ).

II. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов ДОУ с Советом ДОУ

2.1. ДОУ разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- соответствие качества подготовки воспитанников в соответствии с ФГОС ДО;

- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Руководитель ДОУ (далее – руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) и обоснование по нему в Совет ДОУ.

2.4. Совет ДОУ не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме.

2.5. В случае, если мнение Совета ДОУ не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом ДОУ в целях достижения взаимоприемлемого решения.

III. Конфликт интересов педагогического работника

3.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ДОУ. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым ДОУ.

3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в ДОУ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников

4.1. Руководитель имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДОУ и порядком, закреплённым в её уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью ДОУ;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете, согласуется с Советом ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителем ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Советом ДОУ

Протокол от 12 февраля 2021 г. № 2

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 108 г. Челябинска»
454128, г. Челябинск, ул. Чичерина, д. 21
а

от _____ № _____

Совету МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска»

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения
Совета МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 108 г. Челябинска» направляет проект _____
(наименование локального нормативного акта)

Просим в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ
«ДС № 108 г. Челябинска»
Мусанова

О.Р.

Совет
МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска»
454128, г. Челябинск, ул. Чичерина, д. 21
а

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ
Совета МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска»
О мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся

Совет МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» рассмотрел полномочным составом
Обращение заведующего МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» от «__» _____ 20__ г.
по _____ проекту

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность
принятия нормативного акта.

На заседании Совета МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» протокол № ____ от «_____»
_____ 20__ г.

проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке
проекта и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям
Закона об Образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ и иных нормативных
правовых актов, регулирующих принятие данного нормативного акта, и ущемляет
(не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,
предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие:

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель
Совета МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска»

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Мотивированное мнение Совета МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска»
от «_____» _____ 20__ г.

получила заведующий _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

