

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 108 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска»)
454128 г. Челябинск, ул. Чичерина, 21-а, тел. 244-38-34, 796-93-95
сайт: <http://ds108.ucoz.ru> E-mail: mdoukalin108@mail.ru

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска»
протокол № _____
от «_____» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ ДС № 108 г. Челябинска»
_____ О.Р.Мусанова
приказ № _____ от «_____» _____ 20____ г.

ПРАВИЛА

**приема воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует правила приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 88 г. Челябинска" (далее МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска»), осуществляющий образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Администрации г. Челябинска от 04.05.2022 г. № 4956 «О внесении изменений в Распоряжением Администрации г. Челябинска от 26.10.2021 г. № 12167 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях г. Челябинска»
- приказом Комитета по делам образования от 06.08.2020 г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;
- Уставом МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска»

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема должны обеспечивать также приём в образовательную организацию воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска».

Ребёнок имеет право преимущественного приёма в МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования».

1.4. МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска» размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

1.5. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска».

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и сестры.

1.7. В приеме в МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2. Правила приема воспитанников

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска», реализующий образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению Комитета по делам образования города Челябинска, осуществляющего государственное управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем. Документы о приеме подаются в МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска», в который получено направление.

2.2. Прием воспитанника в МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска» проводится в течение всего календарного года при наличии свободных мест по результатам массового (в период с 1 мая по 31 мая текущего года) и текущего комплектования (в течении одного месяца со дня поступления в Комитет по делам образования г. Челябинска сведений о наличии свободных мест в МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска»).

2.3. В МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.4. МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска» обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Информация о сроках приема документов, копии документов, необходимых при приеме, размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска» и на официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Прием детей в МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме в МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска» предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме в МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приема заявлений родителей (законных представителей) о приёме ребенка в МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска». (приложение 2) После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица, ответственного за приём документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска», перечне предоставленных документов (приложение 3).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка
- г) адрес места жительства места пребывания, места фактического проживания) ребенка,
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.
- о) фамилия, имя, отчество родственников, которым родители (законные представители) доверяют забирать ребенка из МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска».
- п) информация о согласии на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, передачу) персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка.
- р) информация о согласии на публикацию фото- и видеоотчетов о мероприятиях МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» с участием ребёнка на официальном сайте детского сада.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска».

2.7. Для приема в МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

ж) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. В целях соблюдения требований пункта 1 статьи 28 Федерального закона № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» по осуществлению мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, а также требований статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ по созданию условий для охраны здоровья обучающихся, пункта 9 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», пункта 8.2.1. Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020. № 32, пунктов 817-824 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», от 28.01.2021 № 4, заказчик предоставляет после зачисления в группу любой направленности для фактического посещения: медицинское заключение по учетной форме № 026-у, результаты пробы Манту либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

В случае непредставления Заказчиком указанных в настоящем пункте договора документов ребенок не может быть допущен до фактического посещения групповой ячейки соответствующей направленности.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС №88 г. Челябинска».

2.9. Дополнительно родители заполняют заявление на предоставление компенсации части родительской платы, согласно п 5 ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. В случае, если заявитель, ребёнку которого было выделено место в МБДОУ «ДС №108 г.Челябинска» по итогам массового комплектования (в срок до 15 августа текущего года) и по итогам текущего комплектования (в течение 30 календарных дней с момента выделения места) не обратился в МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска». с заявлением о приеме, то персональная заявка получает статус «Потребность в получении места не подтверждена».

2.13. Для восстановления с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди со статусом «Потребность в получении места не подтверждена», заявителю необходимо обратиться с соответствующим заявлением в Комитет по делам образования г. Челябинска или в МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций г. Челябинска».

2.14. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления руководителю МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска» или в Комитет по делам образования отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в ДОУ с сохранением первоначальной даты постановки на учёт в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.15. После приема документов, указанных в п. 2.7. Правил приёма, заведующий или уполномоченное лицо МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 4).

2.16. Заведующий МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска» издаёт распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска» (далее – приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении воспитанника после издания в трехдневный срок размещается на информационном стенде. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска» заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрации МБДОУ ДС №108, регулируются Учредителем данного муниципального образовательного учреждения, внутри детского сада решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Текст настоящих Правил подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении.

4.3. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС №108 г. Челябинска» в сети Интернет и информационном стенде МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска».