

ЗАРЕГИСТРИРОВАН:

Администрацией Калининского
района г. Челябинска
постановлением № 1641
от "11" августа 1995 г.

регистрационный N 1789

Заместитель главы администрации
Калининского района Красовский А. Д.

МП



ЗАРЕГИСТРИРОВАННО

Постановлением главы
адм. Калининского района
города Челябинска

№ 2118 от "15" 10.1996 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

У С Т А В

муниципального дошкольного образовательного

учреждения N 108

Калининского района г. Челябинска

ЗАРЕГИСТРИРОВАННО

Постановлением главы
города Челябинска

№ 1745-п от "7" 12.1998 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

ЗАРЕГИСТРИРОВАННО

Постановлением главы
города Челябинска

№ 403-п от "10" 04.2000 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 3

ЗАРЕГИСТРИРОВАННО

Постановлением главы
города Челябинска

№ _____ от " " _____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН:

Управление по делам образования
при администрации г. Челябинска
Начальник Кем В.Н.Кеспиков
" 08 " _____ 1995 г.



Управление по образованию
при администрации Калининского
района г. Челябинска
Начальник Давыдов О.Я.Харакорина
" 9 " _____ 1995 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом
г. Челябинска
Председатель Гришмановский В.В.Гришмановский
" _____ " _____ 1995 г.



М.П.

У С Т А В

муниципального дошкольного
образовательного учреждения N 108
Калининского района г. Челябинска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение N 108 (далее – муниципальное ДОУ) учреждено на базе государственного детского дошкольного учреждения в целях воспитания, обучения, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 до 7 лет, обеспечения гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.

1.2. Муниципальное ДОУ действует в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, на основании настоящего Устава.

Муниципальное ДОУ руководствуется действующим законодательством и нормативными актами РФ, регулирующими деятельность

ДОУ учреждено на базе государственного детского дошкольного учреждения в целях воспитания, обучения, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 до 7 лет, обеспечения гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей свободного развития личности.

1.2. Муниципальное ДОУ действует в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в РФ, на основании настоящего Устава.

1.3. Муниципальное ДОУ является самостоятельным юридическим лицом, оперативно управляет муниципальным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, расчетный счет в банке.

1.4. Юридический адрес муниципального ДОУ N 108
454128 г. Челябинск, ул. Чернышевского 21^а тел. 42-99-21

1.5. Задачами муниципального ДОУ являются: обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 до 7 лет.

1.6. Основными направлениями деятельности муниципального ДОУ являются

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- закалывание и физическое развитие ребенка;
- интеллектуальное развитие ребенка;
- создание условий для развития личности ребенка, его воображения, творческих способностей;
- образование детей в соответствии с утвержденными государственными программами, передовыми педагогическими технологиями;
- оказание платных дополнительных услуг;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- предпринимательская деятельность, которая имеет своей целью развитие образовательных задач стоящих перед муниципальным ДОУ;
- коррекция речи у детей.

1.7. Муниципальное ДОУ имеет право вступать в союзы, объединения с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в образовательных целях.

1.8. Учредителями муниципального ДОУ являются:

- Управление по делам образования при администрации г. Челябинска;
- Управление образования администрации Калининского района г. Челябинска (далее по тексту "Учредитель").

1.9. Согласно статьи 45 Закона РФ "Об образовании" муниципальное ДОУ может отчислять учредителю часть дохода, полученного от оказания платных дополнительных услуг. В свою очередь, учредитель, учитывая финансовое состояние муниципального ДОУ, имеет право освободить его от этой платы. Доля учредителя от данного вида деятельности, сроки и порядок оплаты определяется договором между учредителем и муниципальным ДОУ.

2. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

2.1. Финансирование деятельности муниципального ДОУ осуществляется из бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяется в расчете на одного воспитанника соответственно категории и вида учреждения.

2.2. Муниципальное ДОУ в праве привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных уставом, за счет хозрасчетной предпринимательской деятельности.

2.3. Привлечение муниципальным ДОУ дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

2.4. Финансовые и материальные средства муниципального ДОУ, закрепленные учредителем, используются учреждением по его усмотрению в соответствии с уставом.

2.5. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не изымаются у муниципального ДОУ и не засчитываются учредителем в объем финансирования следующего года.

2.6. Муниципальное ДОУ в праве, согласия учредителя и собственника, использовать закрепленные за ним финансовые средства и объекты собственности в деятельности, связанной с получением дохода.

2.7. Муниципальное ДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении финансовыми средствами.

2.8. Взымание платы с родителей за содержание ребенка в муниципальном ДОУ производится в соответствии с нормативами, утвержденными городской администрацией. Категории семей, нуждающихся в дополнительных льготах или компенсациях по оплате содержания ребенка

в ДОУ определяются местной администрацией. Возмещение затрат на эти цели осуществляется из средств местных бюджетов. Родители освобождаются от оплаты за содержание ребенка с туберкулезной интоксикацией. При изменении государственных цен, тарифов и оплаты труда персонала ДОУ стоимость содержания подлежит изменению.

3. ИМУЩЕСТВО И РЕСУРСЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

3.1. Комитет по управлению имуществом г. Челябинска закрепляет за муниципальным ДОУ в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления имущество на сумму

по соглашению на 01.04.1995 109017932 (это девять миллионов семьсот сорок тысяч девятьсот тридцать два) руб.

Договор на закрепление имущества на праве оперативного управления учреждение обязано заключить в течение 30 дней после регистрации.

3.2. Имущество, закрепленное за муниципальным ДОУ, находится в оперативном управлении этого учреждения и является муниципальной собственностью.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов муниципального ДОУ являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущества, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Муниципальное ДОУ владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством РФ и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

3.5. Муниципальное ДОУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества ДОУ в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом муниципальное ДОУ обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- недопускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации.

3.7. Изъятие и отчуждение имущества производится Комитетом по управлению имуществом г. Челябинска по согласованию с учредителем.

3.8. В случае ликвидации муниципального ДОУ муниципальное имущество возвращается собственнику.

3.9. Учреждение отвечает по обязательствам только находящимся в его распоряжении денежными средствами.

4. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

4.1. В муниципальном ДОУ осуществляется присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста. В составе муниципального ДОУ наряду с методическими комиссиями, медицинским подразделением, осуществляющим закаливание и физическое развитие воспитанников, оказание необходимой помощи, существует консультационный пункт по психолого-педагогическому просвещению родителей, педагогического и обслуживающего персонала, который осуществляет диагностику и коррекционно-развивающую работу с воспитанниками. ДОУ комбинированного вида комплектует детей в группы ясельного возраста, в группы дневного пребывания.

4.2. Муниципальное ДОУ самостоятельно формирует состав своих воспитанников, согласуя с учредителем:

- от 1-3-ех лет - 15 детей;
- от 3 до 7 лет - 20 детей;
- для детей с фонетико фонетическими недостатками речи - 12 детей;
- для детей с задержкой психического развития - 8-10 детей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

5.1. Работники муниципального ДОУ подвергаются периодическим бесплатным медицинским обследованиям, которые проводятся за счет средств учредителя.

5.2. Органы здравоохранения обеспечивают медицинское обслуживание муниципального ДОУ.

Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным медицинским работником и специально закрепленным за ДОО врачом-педиатром, которые наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

5.3. Муниципальное ДОО предоставляет помещение и соответствующее оборудование и условия для работы медицинского персонала.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. В муниципальном ДОО в соответствии с государственным образовательным стандартом реализуется образовательная программа, направленная на:

- укрепление и охрану здоровья детей;
- обеспечение личностного, интеллектуального и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- осуществление необходимой коррекции речи детей с фонетико-фонетическими недостатками и с задержкой психического развития.

6.2. Муниципальное ДОО обеспечивает образовательные услуги в соответствии с требованиями обязательного и повышенного уровня образовательного стандарта по следующим направлениям:

- интеллектуальному развитию по новым методикам и технологиям;
- физическому развитию через лечебно-профилактические мероприятия.

6.3. Порядок комплектования муниципального ДОО определяется учредителем.

6.4. В муниципальное ДОО принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

6.5. Дети с отклонениями в развитии принимаются в муниципальное ДОО при наличии условий для коррекционной работы. Прием детей, имеющих отклонения в развитии, определение периода их пребывания в ДОО осуществляется на основании решения межведомственной территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.6. В муниципальное ДОО в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов 1 и 2 групп, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети, отцы которых находятся на действительной службе в ВС РФ (кроме офицерского состава), дети безработных, мигрантов и вынужденных переселенцев, студентов и молодых специалистов.

6.7. Органы местного самоуправления, учредитель могут устанавливать дополнительные льготы по приему детей в муниципальное ДОО.

6.8. Режим работы муниципального ДОО и длительность пребывания детей определяется Уставом ДОО и договором между ДОО и учредителем.

6.9. Организация питания в муниципальном ДОО возлагается на руководство муниципального ДОО и учредителя, которые участвуют в обеспечении ДОО продуктами питания.

6.10. Государственные органы управления образования в праве инспектировать муниципальные ДОО по вопросам своей компетентности в порядке надзора, а также делегировать это право органом управления образования городского, районного уровней.

6.11. Количество групп в муниципальном ДОО определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

6.12. Прием детей, имеющих отклонения в развитии и определение пребывания в них осуществляется на основании решения межведомственной территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОО

7.1. Муниципальное ДОО осуществляет свою деятельность на основе государственного заказа на воспитание и обучение воспитанников, а также хозяйственных договоров с предприятиями и организациями.

7.2. Муниципальное ДОО самостоятельно решает вопросы кадрового обеспечения, определения видов и объемов работ сверх государственного заказа, технического перевооружения, выбора форм хозяйствования ДОО и его структурных подразделений.

7.3. Муниципальное ДОО самостоятельно разрабатывает годовые планы хозяйственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями и организациями.

7.4. Хозрасчетный доход, остающийся в распоряжении муниципального ДОО, используется в его собственных интересах и распределяется самостоятельно между фондами производственного и социального развития, фондом заработной платы. Распределение хозрасчетного дохода по фондам осуществляется заведующей.

7.5. Муниципальное ДОО имеет право самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда в части собственных денежных средств полученных за счет предпринимательской деятельности, а также размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.6. Муниципальное ДОО выполняет работы, оказывает дополнительные платные услуги, реализует собственную продукцию по договорным ценам.

7.7. Муниципальное ДОО несет всю полноту ответственности перед учредителем за соблюдение интересов государства в образовательной сфере, интересов работников учреждения, интересов воспитанников и их родителей, сохранность муниципальной собственности, выполнение принятых

обязательств.

7.8. Муниципальное ДОО имеет право заниматься внешнеэкономической деятельностью в целях развития и совершенствования образования с согласия учредителя.

8. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОО

8.1. Согласно п.3 ст.40 Закона РФ "Об образовании" муниципальное ДОО, в части его уставной непредпринимательской деятельности, освобождается от уплаты всех видов налогов включая плату за землю.

8.2. Муниципальное ДОО в праве оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги.

8.3. Доход от указанной деятельности поступает в единый фонд финансовых средств муниципального ДОО, в том числе на увеличение расходов по заработной плате. Данная деятельность по оказанию платных образовательных услуг не относится к предпринимательской.

8.4. Платные образовательные услуги не оказываются в замен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

8.5. Муниципальное ДОО оказывает следующие услуги:

- приближение детей к лучшим образцам мировой культуры, занятия гимнастикой, хореографией и спортивными играми;

- психолого-педагогическая диагностика и просвещение родителей и сотрудников.

8.6. Муниципальное ДОО в праве вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

8.7. К предпринимательской деятельности относятся:

- реализация продукции собственного производства, товаров и услуг;

- оказание посреднических услуг за счет внебюджетных средств;

- долевое участие в деятельности других учреждений, совместных предприятий, организаций за счет внебюджетных средств;

- приобретение акций, облигаций и других ценных бумаг за счет внебюджетных средств.

Все виды предпринимательской деятельности имеют своей целью развитие образовательных задач стоящих перед муниципальным ДОО.

8.8. Деятельность муниципального ДОО по реализации продукции, работ, оказанию платных услуг относится к предпринимательской лишь в той ее части, в которой получаемый от этой деятельности доход не поступает на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования процесса (включая заработную плату).

9. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОО

9.1. Управление деятельностью муниципального ДОО осуществляется на основе демократии, гласности, участия педагогического, медицинского персонала и других сотрудников в решении вопросов его жизнедеятельности.

9.2. Непосредственное повседневное управление муниципальным ДОО осуществляет прошедшая соответствующую аттестацию заведующая.

9.3. Заведующая муниципальным ДОО нанимается учредителем по контракту.

9.4. Заведующая муниципальным ДОО:

- осуществляет повседневное руководство деятельностью образовательного учреждения;

- представляет интересы ДОО в государственных органах власти и управления образования, органах местного самоуправления и общественных организациях;

- оперативно распоряжается имуществом муниципального ДОО, включая распоряжение денежными средствами;

- несет ответственность за деятельность коллектива ДОО перед органами управления образования и местными органами самоуправления;

- заключает без доверенности от имени муниципального ДОО договоры и контракты;

- проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности и контролирует их деятельность, осуществляет расстановку педагогических кадров с учетом мнения педагогического совета;

- принимает на работу и увольняет педагогических, административных, медицинских работников, обслуживающий персонал ДОО;

- создает условия для творческого роста педагогических работников учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

9.5. Заведующая муниципальным ДОО назначает своих заместителей, руководителей служб администрации ДОО, структурных подразделений на срок своих полномочий.

9.6. В муниципальном ДОО действует педагогический совет, который определяет образовательную

политику:

- обсуждает и производит выбор планов, программ и учебно-методического материала, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространение передового опыта;
 - рекомендует педагогических работников на курсы, стажировку, представляет их к различным видам поощрения за особые успехи в педагогической работе;
 - определяет направления взаимодействия ДОО с научными, учебными институтами, учреждениями, организациями, предприятиями.
- 9.7. Назначение на должность главного бухгалтера осуществляет заведующая муниципальным ДОО. Главный бухгалтер несет финансовую ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством РФ для главных бухгалтеров предприятий, учреждений, организаций.

10. СОЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОО

- 10.1. Воспитанникам муниципального ДОО гарантируется присмотр, уход, воспитание и обучение независимо от национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии и убеждения.
- 10.2. Каждому ребенку в муниципальном ДОО гарантируется:
- защита его достоинства;
 - защита от всех форм физического и психического насилия;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - развитие его творческих способностей и интересов;
 - получение помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
 - оказание необходимой медицинской помощи.
- 10.3. Воспитанникам муниципального ДОО гарантируется получение образовательных услуг в пределах государственных образовательных стандартов на русском языке.
- 10.4. Учредители муниципального ДОО обеспечивают воспитанников, в соответствии с их возможностями по действующим нормативам, льготным питанием, иными видами льгот и материальной помощью, принятыми в городе.
- 10.5. Отношения ребенка и персонала муниципального ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.
- 10.6. Права ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, действующим законодательством РФ, Уставом муниципального ДОО, а также договором между ДОО и родителем каждого ребенка или лицом, его заменяющим.
- 10.7. В соответствии со своими уставными целями и задачами муниципальное ДОО может осуществлять образовательные услуги с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями за дополнительную плату.
- 10.8. Взаимоотношения между муниципальным ДОО и родителями каждого воспитанника или лицами, их заменяющими, регулируются договором, включающим в себя взаимные права и обязанности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.
- 10.9. Родители или лица, их замещающие, имеют право:
- принимать участие в работе совета педагогов с правом совещательного голоса;
 - вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в муниципальном ДОО;
 - выбирать педагога для работы с ребенком;
 - требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях, определенных договором между муниципальным ДОО и родителями или лицами, их заменяющими;
 - требовать уважительного отношения к личности ребенка;
 - оставаться с ребенком, поступившим в муниципальное ДОО, необходимое количество времени на условиях, определенных договором между муниципальным ДОО и родителями или лицами, их замещающими;
 - досрочно расторгнуть договор между муниципальным ДОО и родителями или лицами, их замещающими, в случае необходимости.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОО

- 11.1. Права, социальные гарантии и льготы работников муниципального ДОО определяются законодательством РФ в области образования, Уставом.
- 11.2. Работодателем для работников муниципального ДОО является данное учреждение.

11.3. Членом трудового коллектива муниципального ДОУ является сотрудник, постоянно работающий в нем. Ведущая роль отводится педагогическому работнику, который обязан:

- соблюдать устав и правила внутреннего распорядка, принятые в ДОУ, выполнять решения общих собраний администрации ДОУ;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности: обеспечивать в объеме государственных образовательных программ и принятых в ДОУ Устава и иных нормативных документов прием, уход, воспитание и обучение воспитанников;
- постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства и, по возможности, внедрять в практику новые формы и методы педагогической работы;
- строить свою работу на изучении и учете индивидуальных способностей детей и условий их жизни;
- содействовать охране здоровья и соблюдению социальных прав воспитанников, в том числе осуществлять совместную работу с родителями или лицами, их заменяющими, соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
- обеспечивать высокое качество обучения и воспитания по государственным образовательным программам, а также по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- участвовать в деятельности ДОУ, беречь муниципальную собственность, недопускать случаев безхозяйственности и нерадивого отношения к имуществу ДОУ.

11.4. Педагогический работник имеет право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на возмещение ущерба, причиненного здоровью в связи с работой;
- на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста в соответствии с трудовым законодательством;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени и удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и деятельности воспитанников;
- через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

11.5. Работнику муниципального ДОУ гарантировано выплата заработной платы за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных квалификационными характеристиками. Выполнение работ и обязанностей, не оговоренных ЕТКС, оплачивается по дополнительному соглашению. Дополнительные обязанности работнику могут вменяться только приказом заведующей по согласованию с профсоюзной организацией.

11.6. За ущерб, причиненный собственности муниципального ДОУ, члены трудового коллектива, по вине которых нанесен ущерб, несут материальную ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

11.7. За нарушение Устава и правил внутреннего распорядка на виновных лиц администрацией могут быть наложены дисциплинарные взыскания.

11.8. Дисциплинарное расследование нарушений может быть проведено только по жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена работнику.

11.9. Сотрудники муниципального ДОУ подлежат государственному страхованию (социальному, медицинскому) в установленном законодательством РФ порядке.

11.10. Социальное и культурно-бытовое обслуживание членов муниципального ДОУ обеспечивается за счет средств учредителя и собственных средств путем предоставления права пользования лечебно-профилактическими учреждениями, дошкольными, другими социально-культурными учреждениями.

12 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОУ

12.1. Муниципальное ДОУ создается по решению учредителя и регистрируется органами местного самоуправления в заявительном порядке.

12.2. В регистрации муниципальному ДОУ не может быть отказано по мотивам нецелесообразности. Отказ может быть обжалован учредителем в судебном порядке.

12.3. Решение об учреждении, реорганизации и ликвидации муниципального ДОУ принимает учредитель в соответствии с гражданским законодательством РФ.

12.4. Права самостоятельного юридического лица у муниципального ДОУ возникают с момента его регистрации в органах местного самоуправления.

12.5. Муниципальное ДОУ может быть реорганизовано решением учредителя в иное учреждение, если это не влечет нарушений обязательств муниципального ДОУ или если учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

12.6. Муниципальное ДОУ ликвидируется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в

случаях:

- грубого нарушения основных положений Российского законодательства в области образования;
- нарушения положений настоящего Устава;
- невозможности осуществления своей деятельности за счет бюджетного финансирования и самофинансирования;
- инициативы со стороны учредителя;
- по решению органов местного самоуправления, осуществивших регистрацию данного ДООУ, в случае не выполнения им уставных обязанностей;
- автоматически, при невозобновлении в течении 12-ти месяцев изъятая лицензия;
- по решению судебных органов.

12.7. В целях реализации государственной социальной экономической и налоговой политики предприятие несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение и по личному составу в Областной архив Челябинской области с перечнем документов в установленном порядке.

12.8. При реорганизации или прекращении деятельности ДООУ все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правоприемнику.

12.9. При отсутствии правоприемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в областной архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ДООУ.

13. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.1. Деятельность муниципального ДООУ регламентируется специальными видами локальных актов:

- приказами внутреннего распорядка;
- положением о доплатах и премиях работникам ДООУ.

13.2. При необходимости регламентации деятельности муниципального ДООУ иными локальными актами, не

перечисленными ст.13.1. настоящего устава, они подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу.

13.3. Администрация муниципального ДООУ принимает меры по планированию и проведению мероприятий по обеспечению защиты своих сотрудников и проживающего рядом населения в чрезвычайных ситуациях (аварии, катастрофы, стихийные бедствия мирного времени, а также в военное время), обеспечивают обучение своих работников в системе гражданской обороны.

13.4. Администрация муниципального ДООУ планирует и проводит мероприятия по противопожарной защите объектов, несет ответственность за обеспечение пожарной безопасности. Производит дифференцированную плату за содержание пожарной охраны в соответствии с условиями и порядком ее взимания.



ПРОШНО, ПЕРУ... СЕДНО
И СРЕД... ПЧАТЮ
на 9 (девят) листах
на ... страниц
Управляющий Советом Администрации
Калининского района Чкаловска
И.В. Березюк

