
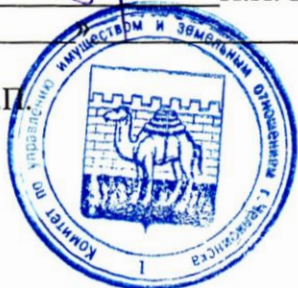


**СОГЛАСОВАНО:**

Комитет по управлению имуществом  
и земельным отношениям г. Челябинска  
Заместитель председателя

  
И.Н. Воловой  
« \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Управление по делам образования  
г. Челябинска  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Начальник Управления  
  
В.Н. Кеспииков

М.П.



## **Изменения № 6**

**в Устав**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида 2 категории  
№ 108 г. Челябинска,  
зарегистрированного Постановлением главы администрации  
Калининского района г. Челябинска  
от 11. 08. 1995 г. № 1641,  
регистрационный № 1789, ОГРН 1027402337357**

Устав читать в новой редакции:

### **УСТАВ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида 2 категории № 108  
г. Челябинска.**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида 2 категории № 108 г. Челябинска.

Сокращенное наименование: МДОУ Д/С № 108 второй категории № 108 г. Челябинска

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида 2 категории № 108 г. Челябинска создано в соответствии с постановлением главы администрации Калининского района города Челябинска от 11.08.1995 г. № 1641

3. Местонахождение МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска:

Юридический адрес: Россия, 454128, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Чичерина, д. 21А.

Фактический адрес: Россия, 454128, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Чичерина, д. 21А.

4. Учредителем МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска является Управление по делам образования города Челябинска на основании постановления Главы города Челябинска от 30.12.2004 года № 2516. Управление по делам образования города Челябинска зарегистрировано постановлением Главы города Челябинска 861-П от 29.06.98 г., регистрационный № 10200, свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированном до 01 июля 2002 года серия 74 № 002061398 за основным государственным регистрационным номером 1027402903516 от 19.11.2002 г.

Местонахождение Управления по делам образования города Челябинска: 454113, г. Челябинск, пл. Революции, 2.

Управление по делам образования города Челябинска далее по тексту именуется Учредитель.

5. МДОУ Д/С № 108 второй категории № 108 г. Челябинска создается как юридическое лицо, приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, расчетный и иные счета в банках и органах казначейства, самостоятельный баланс или смету, круглую печать с указанием ведомственной принадлежности, с полным наименованием МДОУ Д/С второй категории № 108 (в соответствии с Уставом) на русском языке, с изображением Герб города Челябинска, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. МДОУ ДС № 108 вправе иметь круглую печать с изображением государственного Герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации.

6. МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

7. Полномочия собственника имущества, закрепленного за МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «Город Челябинск» осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям г. Челябинска (далее Собственник), в соответствии с Положением о Комитете, утвержденным решением Челябинской городской Думы от 23.09.1997 г. № 14-5.

Местонахождение Собственника:

454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36.

8. МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет уполномоченный орган городского самоуправления.

МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Собственника и созданных ими юридических лиц.

9. Деятельность МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

10. В своей деятельности МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также приказами, распоряжениями и нормативными актами Учредителя.

11. МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод воспитанников, работников МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12. Изменения и дополнения в раздел 8 и содержание локальных актов раздела 8 Устава вносятся соответствующим органом МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска. Все остальные изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителем либо МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска по согласованию с Учредителем.

## **II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ Д/С ВТОРОЙ**

**КАТЕГОРИИ № 108 Г. ЧЕЛЯБИНСКА.**

13. МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

- 1) охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
- 2) развития индивидуальных способностей;
- 3) осуществления необходимой квалифицированной коррекции отклонений в речевом развитии ребенка;
- 4) приобщения детей к общечеловеческим ценностям;
- 5) организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

14. Предметом деятельности МДОУ Д/С второй категории №108 г. Челябинска является реализация программ дошкольного образования (в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации).

15. МДОУ Д/С второй категории №108 г. Челябинска в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственным образовательным стандартом по следующим направленностям:

- 1) спортивно-технической;
- 2) физкультурно-спортивной;
- 3) художественно-эстетической,
- 4) эколого-биологической,

а также по подготовке детей к школе по индивидуальным и индивидуально-групповым программам.

16. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

17. Доход от указанной деятельности используется МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска в соответствии с уставными целями.

18. Порядок регламентации и оформления отношений МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска и родителей (законных представителей) воспитанников на получение дополнительных образовательных услуг определяется договором и настоящим Уставом.

### **III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

#### **МДОУ Д/С ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ № 108 ЧЕЛЯБИНСКА**

19. Имущество закрепляется за МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска на праве оперативного управления в соответствии с

договором между МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска и Собственником.

Имущество, закрепленное за МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

20. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска являются:

- 1) имущество, переданное МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска Собственником и закрепленное за МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные ассигнования и другие поступления от органов управления образованием;
- 3) внебюджетные средства, в том числе средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом МДОУ Д/С второй категории №108 г. Челябинска услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 4) имущество, приобретенное за счет финансовых средств МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска, в том числе за счет доходов, получаемых от деятельности, осуществляемой МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска в соответствии с Уставом;
- 5) иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

21. МДОУ ДС второй категории № 108 г. Челябинска владеет, пользуется закрепленным за МДОУ ДС второй категории № 108 г. Челябинска на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска в постоянное (бессрочное) пользование.

22. МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска по смете.

23. Имущество, приобретенное МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска по договорам или иным основаниям, поступает в пользование МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска на праве оперативного управления и не подлежит изъятию без согласия Учредителя.

24. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска на праве оперативного управления, производится Собственником по согласованию с Учредителем.

25. МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска вправе из прибыли от предпринимательской деятельности, разрешенной настоящим Уставом и

остающейся в его распоряжении после уплаты МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска налогов и других обязательных платежей, в том числе определенных законодательством Российской Федерации, формировать специальные фонды по согласованию с Учредителем.

26. МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска вправе самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами. МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска подконтрольно и подотчетно в расходовании финансовых средств Учредителю.

27. При осуществлении права оперативного управления на закрепленное за МДОУ Д/С второй категории № 108 имущество МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

28. МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска в пользу третьих лиц.

29. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляют Учредитель и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

30. Деятельность МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Привлечение МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

32. Экономия средств по фонду оплаты труда, оставшаяся в распоряжении МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска, используется в его собственных интересах и распределяется самостоятельно на премии, материальную помощь работникам МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска и другие выплаты стимулирующего характера.

33. МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска вправе самостоятельно определять формы оплаты труда за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также устанавливать временные выплаты стимулирующего характера.

34. Для развития материально-технической базы, совершенствования образовательного процесса в соответствии с целями и задачами МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную Законом Российской Федерации «Об

образовании». Выступать в качестве арендатора и арендодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Доходы, полученные МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска учитываются на отдельном балансе.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ Д/С ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ № 108 г. ЧЕЛЯБИНСКА.**

36. Режим работы МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска определяется в соответствии с заданием Учредителя и закрепляется локальным актом МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска.

Допускается функционирование групп в дневное и ночное время, круглосуточное, в выходные и праздничные дни, а также допускается свободное посещение детьми МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска.

37. МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров.

38. МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

39. МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска устанавливает структуру управления деятельностью, распределяет должностные обязанности, утверждает штатное расписание, согласованное с Учредителем.

40. МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска устанавливает заработную плату работников, в том числе устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам. Определяет порядок и размер стимулирующих выплат и премирования работников в пределах собственных средств и ограничений, установленных Учредителем.

41. МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

42. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска с момента выдачи МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска лицензии (разрешения).

43. МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска проходит государственную аттестацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

44. В своей структуре МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска и действуют на основании

соответствующих Положений, утвержденных руководителем МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска.

45. МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска в соответствии с законодательством Российской Федерации, с согласия Учредителя, вправе создавать образовательные объединения в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

46. МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

47. В МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

48. Медицинское обслуживание воспитанников в МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска обеспечивается медицинским персоналом, для работы которого МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска предоставляет помещение с необходимым оборудованием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

Наряду с администрацией и педагогическим персоналом МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников, ведет пропаганду медицинский знаний.

49. Организация питания воспитанников осуществляется МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

50. МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в органы опеки и попечительства.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МДОУ Д/С ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ № 108 г. ЧЕЛЯБИНСКА.**

51. Организация образовательного процесса в МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска осуществляется в соответствии с реализуемыми МДОУ Д/С второй категории № 108г. Челябинска программами дошкольного образования и регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами.

52. Обучение и воспитание в МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска ведется на русском языке.



53. В МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

54. В МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

Порядок приема и отчисления детей в МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска регламентируется Положением о порядке приема и отчисления воспитанников МДОУ города Челябинска, утвержденным Учредителем.

55. Прием в МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска детей, имеющих отклонения в развитии и определение периода их пребывания в нем, осуществляется при наличии условий коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

56. Не подлежат приему в МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска дети, не передвигающиеся без посторонней помощи, не способные обслуживать себя в силу тяжести двигательных нарушений и не имеющие двигательных возможностей для воспитания навыков самообслуживания; страдающие олигофренией в степени имбецильности и идиотии, страдающие частыми эпилептическими приступами, с выраженными нарушениями зрения и слуха (слепота и глухота), с заболеваниями, которые являются противопоказаниями для приема в МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска.

57. При приеме детей в МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска.

Отношения между МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска и родителями (законными представителями) регулируется договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

58. Комплектование групп осуществляется МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска самостоятельно в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными правилами и нормативами.

В МДОУ ДС № 108 г. Челябинска возможно содержание групп с меньшей наполняемостью при наличии соответствующих условий по согласованию с Учредителем.

59. За ребенком сохраняется место в МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период.

60. Учебная нагрузка на детей в МДОУ Д/С второй категории № 108 г.

Челябинска устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами, а так же реализуемой программой дошкольного образования.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ МДОУ Д/С ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ № 108 Г. ЧЕЛЯБИНСКА.**

61. Управление МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

62. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) осуществление контроля за деятельностью МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска;
- 2) утверждение Устава МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска и изменений к нему, требующих регистрации в налоговых органах;
- 3) назначение на должность и освобождение от должности руководителя МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска, заключение и расторжение трудового договора с руководителем МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 4) приостановление предпринимательской деятельности МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска до решения суда;
- 5) контроль сохранности и использования закрепленной за МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска собственности в рамках полномочий Учредителя;
- 6) обращение в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя;
- 7) иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

63. Управление МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска строится на принципах единоначалия и самоуправления.

64. Формами самоуправления являются: Совет МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска, Педагогический совет МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска, Общее собрание трудового коллектива МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска.

65. Совет МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска является формой самоуправления МДОУ. В Совет МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска.

Совет МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска;
- 4) содействует совершенствованию материально-технической базы МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска, его помещений и территории;
- 5) способствует выполнению основных направлений деятельности МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим уставом;
- 6) создает самодеятельные объединения.

Порядок деятельности Совета МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска регламентируется Положением о Совете МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска.

66. Педагогический совет МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска – это орган самоуправления педагогических и руководящих работников МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска.

Педагогический совет МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска:

- 1) определяет стратегию развития МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска;
- 2) осуществляет отбор программ дошкольного образования для реализации в МДОУ Д/С № второй категории 108 г. Челябинска;
- 3) обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска;
- 4) решает иные вопросы по заданию руководителя МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска .

Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

67. Общее собрание трудового коллектива МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска – это орган самоуправления работников МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска.

Общее собрание трудового коллектива МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска:

- 1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска;
- 2) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта

коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- 3) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- 4) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска, избирает ее членов;
- 5) представляет работников МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска на награждение отраслевыми и государственными наградами.

Порядок деятельности Общего собрания трудового коллектива МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

68. Непосредственное управление МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска осуществляет руководитель (заведующий), прошедший соответствующую аттестацию.

69. Руководитель МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска:

- 1) действует на основе единоначалия;
- 2) осуществляет текущее управление всей деятельностью МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска;
- 3) представляет интересы МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;
- 4) открывает счета в банковских учреждениях и органах казначейства;
- 5) заключает трудовые договоры;
- 6) принимает и увольняет работников МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска, применяет по отношению к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 7) осуществляет подбор и расстановку кадров МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска;
- 8) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и участников образовательного процесса МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска;
- 9) выдает доверенности;
- 10) утверждает структуру МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска в пределах штатной численности и фонда оплаты труда;
- 11) утверждает штатное расписание и документы, регламентирующие образовательный процесс, при согласовании с Учредителем;
- 12) распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, графики работы;
- 13) распределяет учебную нагрузку;
- 14) осуществляет полномочия органов самоуправления МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска, если таковые не созданы или не функционируют;

15) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

70. Руководителю МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного или научно-методического руководства) внутри или вне МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска не разрешается.

## **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МДОУ Д/С ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ № 108 Г. ЧЕЛЯБИНСКА.**

71. Участниками образовательного процесса в МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска являются: воспитанники, педагогические и руководящие работники, родители (законные представители) воспитанников.

72. Воспитанники МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска имеют право на:

- 1) получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи в соответствии с государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- 2) получение дополнительных образовательных и медицинских услуг (в том числе платных) при наличии лицензии.

Ребенку гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 4) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом, и индивидуальными особенностями развития;
- 5) развитие его индивидуальных способностей;
- 6) получение необходимой квалифицированной коррекции имеющихся отклонений в речевом развитии детей;
- 7) уважение человеческого достоинства.

73. Родители (законные представители) воспитанников МДОУ Д/С № 108 г. Челябинска имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы ребенка;
- 2) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- 3) участвовать в управлении МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска в форме, определяемой настоящим Уставом.

74. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав;

- 2) вносить плату за содержание ребенка в МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска, в размере, установленном уполномоченным органом местного самоуправления;
- 3) нести ответственность за воспитание своих детей;
- 4) ежедневно лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя из МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка письменно уполномочить иных лиц. Передача ребенка уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

75. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска закрепляются в заключенном между ними и МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

76. Педагогические работники МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска имеют право:

- 1) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования;
- 2) на участие в управлении МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска в форме, определенной Уставом МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска;
- 3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

77. Педагогический работник обязан:

- 1) обеспечить сохранение жизни и здоровья воспитанников в ходе образовательного процесса;
- 2) обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования, знаний, умений, навыков в рамках основных требований, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- 3) повышать уровень профессионального мастерства;
- 4) строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;
- 5) содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
- 6) добросовестно работать;
- 6) выполнять Устав МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска;
- 8) выполнять должностные обязанности и иные нормативные и распорядительные акты МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска;

9) проходить периодический медицинский осмотр.

78. Педагогический работник обязан иметь соответствующий образовательный ценз, подтвержденный документами об образовании.

79. К педагогической деятельности в МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

80. Педагогическим работникам МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по решению органа местного самоуправления выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном органом местного самоуправления.

81. Работники МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

82. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством Российской Федерации.

83. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска норм профессионального поведения и (или) Устава МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

84. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

## **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МДОУ Д/С ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ № 108 Г. ЧЕЛЯБИНСКА.**

85. Для обеспечения своей уставной деятельности МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска издает следующие локальные акты:

- 1) Положение о Совете МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска;
- 2) Положение о Педагогическом совете;
- 3) Положение об общем собрании трудового коллектива;
- 4) Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах;

- 5) Положение о порядке приема и отчисления воспитанников МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска;
  - 6) Режим работы МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска;
  - 7) Правила внутреннего трудового распорядка;
  - 8) Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
  - 8) Положение об организации групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста;
  - 9) Инструкции по охране труда и технике безопасности;
  - 10) Положения о коррекционной группе для детей с тяжёлыми нарушениями речи;
  - 11) Должностные инструкции;
  - 12) Приказы и распоряжения
86. Локальные акты МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

### **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МДОУ Д/С ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ № 108 Г. ЧЕЛЯБИНСКА.**

87. Реорганизация и ликвидация МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

88. МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска может быть ликвидировано:

- 1) уполномоченным органом местного самоуправления;
- 2) по решению суда в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

89. При ликвидации МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска муниципальное имущество передается Собственнику по акту приема-передачи. Денежные средства, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств и организации ликвидационных мероприятий МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска, передаются Учредителю.

90. МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Администрации города Челябинска в установленном порядке

91. При реорганизации МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в



архив Администрации города Челябинска. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска.

92. МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

93. Условия и порядок прекращения деятельности МДОУ Д/С второй категории № 108 г. Челябинска, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель МДОУ ДС № 108



Л. А. Богданова

Инспекция №7447 ФНС России  
Выдано Свидетельство

о государственной регистрации  
«15» апреля 2005 года

ОГРН (ГРН) 5054481538590

Должность *Зам. директора*

Подпись *Н.В. Чебоксаров*

Экземпляр документа хранится  
регистрационном органе



Челябинска  
В. Н. Кесимов.

Проштудовано, пронумеровано.  
скреплено на 17 листах.  
Начальник Управления образования