

ПРИНЯТО:  
Советом МБДОУ  
«ДС № 108 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от 30.10.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 108 г. Челябинска»  
О.Р. Мусанова  
приказ от 30.10.2020 г. № 94/1-у



## Положение о Совете МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска»

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 108 г. Челябинска» (далее - Совет МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска»).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска».

3. Совет МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» является коллегиальным, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска».

4. Совет МБДОУ создается с целью содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы, реализации прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

5. Деятельность Совета МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» и настоящим Положением.

6. Настоящее Положение принимается решением Совета МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска», утверждается заведующим МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## II. Основные задачи

7. Определение основных направлений развития МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска».

8. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, содействие рациональному использованию выделяемых МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» бюджетных средств, средств полученных из других источников.

9. Участие в создании оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска».

10. Оказание помощи администрации МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

## III. Компетенция

11. К компетенции Совета МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» относится:

1) принятие программы развития МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» по

- согласованию с Учредителем;
- 2) осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска»;
  - 3) согласование по представлению Руководителя МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
  - 4) содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска»;
  - 5) согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
  - 6) заслушивание отчета Руководителя МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
  - 7) ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
  - 8) содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
  - 9) внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска».

#### IV. Права

12. Совет МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» имеет право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ;
- 2) получать от заведующего и работников МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 4) приглашать на заседания представителей администрации МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) выдвигать представителей родителей воспитанников для участия в работе совещательных органов МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска»;
- 7) использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 8) вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с

совершенствованием работы МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска».

## V. Ответственность

13. Совет МБДОУ несет ответственность:

- 1) за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- 2) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- 3) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска».

## VI. Состав и организация деятельности

14. Совет МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска»;

б) педагогических и иных работников МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска»;

в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска».

15. Совет МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» формируется с использованием процедур выборов сроком на два года.

Назначенным членом Совета МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» является Руководитель МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» (по должности). Члены Совета МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» работают на общественных началах.

По решению Совета МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска».

16. Совет МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря.

17. Совет МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» осуществляет свою работу по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим МБДОУ.

18. Заседания Совета МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска», Руководителя МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска», Учредителя). Заседание Совета МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3

его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска». При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска».

19. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

## VII. Делопроизводство

20. Заседание Совета МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

21. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

22. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» в течение пяти лет.