Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 108 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска»)
454128 г. Челябинск, ул. Чичерина, 21-а, тел. 244-38-34, 796-93-95 сайт: http://ds108.ucoz.ru E-mail: mdoukalin108@mail.ru

ПРИНЯТ
педагогическим советом МБДОУ
от «29» августа 2023 г.
протокол № 1

Мусанова Ольга Рустамовна

Подписано цифровой подписью: Мусанова Ольга Рустамовна
Дата: 2023.08.29 12:47:24 +05'00'

УТВЕРЖДЁН
Заведующим МБДОУ
ДС № 108 г. Челябинска»
_____Мусанова О.Р.
Приказ от «29» августа 2023 г. № 113-у

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. **Итоги деятельности в 2022/2023учебном году**	3
1.1.Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2.Физическое развитие и здоровье воспитанников	7
1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности	9
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	13
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	13
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	15
1.4.3.Оценка освоения детьми образовательной программы	16
1.4.4.Анализ развития детей раннего возраста	19
1.4.5.Оценка качества коррекционной работы	19
1.4.6. Анализ воспитательной работы	20
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	21
1.6.Анализ материально- технической базы	23
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	24
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	25
1.9.Оценка системы управления ДОУ	27
2. **Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2023/2024 учебном году**	30
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	30
2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ	30
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ	31
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ	32
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	33
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ	34
3. Циклограмма управленческой деятельности	37
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	37
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	39
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	39
3.2.2.Циклограммы деятельности зам. зав. по УМР	40
3.2.3 Циклограммы деятельности зам.зав.по АХР	41
3.3.Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ	41
3.3.1. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	41
3.3.2.Циклограммы деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию	42
3.3.3.Циклограммы деятельности педагога-психолога	42
3.3.4.Циклограммы деятельности музыкального руководителя	43
3.3.5.Циклограммы деятельности учителя-логопеда	44
4. Реализация годовых задач методической работы ДОУ	45
4.1.Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	45
4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2023/2024 учебном году	47

Введение

Анализ результатов деятельности МБДОУ – одна из важнейших функций управления, необходимая для изучения состояния и тенденций развития деятельности МБДОУ, объективной оценки его результатов с последующей разработкой рекомендаций и принятия решений по совершенствованию управленческой деятельности. В связи с этим актуальной становится проблема оценивания результатов деятельности МБДОУ, которые позволяют не только откорректировать содержание и организацию работы МБДОУ, но и развернуть систему методической поддержки педагогов и повысить качество образовательного процесса МБДОУ.

Изучение и анализ научно-методической литературы позволил сделать вывод об отсутствии единых и четких критериев оценивания эффективности управленческой деятельности. Но наиболее приемлемой, на наш взгляд, является шкала оценивания, предложенная кафедрой дошкольного образования ЧИППКРО. На основании предложенных критериев определены возможные уровни оценивания управленческой деятельности: оптимальный, достаточный, критический, недопустимый.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев анализа, что позволяет в заключение дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

1. Итоги деятельности в 2022/2023 учебном году

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2022/2023 учебном году деятельность ДОУ была направлена на решение задач: Первая годовая задача: «Совершенствовать повышение теоретического и методического уровня молодых педагогов, овладение современными образовательными программами, инновационными технологиями через систему наставничества». Для эффективного решения задачи были проведены следующие мероприятия:

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
Изучение методических пособий, парциальных программ, инновационных технологий для детей дошкольного возраста	сентябрь Зам. зав. по УМР	Повышение компетентности педагогов, внедрение в практику	выполнено

		инновации	
Выставка методических пособий, работа с наставниками	октябрь Зам. зав. по УМР	Повышение компетентности педагогов, создание условий для реализации молодых педагогов	выполнено
«Система наставничества, как инструмент повышения качества образования»	в течение учебного года Зам. зав. по УМР	план, анкеты, опросники	выполнено
Участие молодых педагогов в вебинарах, марафонах, акциях для начинающих специалистов	в течение учебного года Зам. зав. по УМР	Повышение компетентности педагогов, создание условий для реализации молодых педагогов	выполнено
Организация работы «Школы начинающего педагога»	в течение учебного года Зам. зав. по УМР, педагоги	материалы	выполнено
Анкетирование среди родителей «Что мы ожидаем от начинающего педагога нашей группы»	Ноябрь	Зам. зав. по УМР, педагог-психолог	выполнено
Совместные мероприятия с начинающими педагогами (исходя из плана мероприятий)	В течение учебного года	Зам. зав. по УМР, педагоги	выполнено
Интенсив-практикум «В помощь начинающему педагогу»	Октябрь-ноябрь	Зам. зав. по УМР, педагоги-наставники	выполнено

Вторая годовая задача: «Внедрение вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования»

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	выполнение
Консультации: - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом регионального компонента - «Роль народной игры в ознакомлении дошкольников с традициями и обычаями народа Урала» - Роль народной игрушки в процессе воспитания и обучения детей дошкольного возраста - Организация центров по нравственно-	сентябрь Зам. зав. по УМР декабрь Зам. зав. по УМР декабрь Зам. зав. по УМР январь	материалы	выполнено

патриотическому воспитанию в группах ДОУ» - Взаимодействие с родителями в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста -«Значение музыкального фольклора в патриотическом воспитании дошкольников» - Как организовать мини музей, выставку в группе - Учимся любить природу	Зам. зав. по УМР февраль Зам. зав. по УМР март Зам. зав. по УМР апрель Зам. зав. по УМР май Зам. зав. по УМР		
Собрания в группах, анкетирование родителей и социологическое исследование	Сентябрь, май Воспитатели групп Зам. зав. по УМР	материалы	выполнено
Организация выставок (рисунки, поделки)	В течение года, воспитатели	материалы	выполнено
Обзор новинок методической и периодической печати - Помощь воспитателям в формировании портфолио к аттестации. - Сопровождение воспитателей в курсовой подготовке. - Обзор методической литературы и пособий в методическом кабинете и интернет ресурсах по нравственно-патриотическому воспитанию. - Оснащение кабинета пособиями для решения образовательныхзадач в летний оздоровительный период	В течение года Зам. зав. по УМР	материалы	выполнено
	В течение года, Зам. зав. по УМР	материалы	выполнено
Консультации для родителей: -«Нетрадиционные техники рисования»; - «Открытка своими руками»; - «Живопись с помощью пальцев - игры, которые лечат»; - «Летний оздоровительный период»; - «Любимые уголки нашего города»; -«Расскажите детям о символах Родины»; - «Как знакомить ребенка с родным краем»; -«Учим любить природу»; - «Славное прошлое»	В течение года, воспитатели	материалы	выполнено
Педагогический совет: «Воспитание нравственно-патриотических качеств воспитанников через приобщение к истории родного края»	Март Зам. зав. по УМР	материалы	выполнено

Тематическая проверка «Организация регионального компонента в ДОУ»	Февраль, Зам. зав. по УМР	материалы	выполнено
Семинар-практикум «Формы и методы работы с дошкольниками по воспитанию духовно-нравственной культуры у дошкольников»	Апрель Зам. зав. по УМР	материал	выполнено

В текущем году, кроме вышеуказанных мероприятий, были проведены:

1. Консультации:

–по реализации годовых задач;

–по взаимодействию специалистов и воспитателей;

–по организации индивидуальной работы с детьми по результатам педагогической диагностики;

–по организации образовательной деятельности по образовательным областям;

–по организации самостоятельной деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС, ФОП ДО и ФАОП ДО;

–по организации и проведению утренней гимнастики в ДО;

–организация работы по ПДД;

–по организации и проведению прогулок.

2. Конкурсы:

–«Лучшая новогодняя сказка»;

–«Огород на окне»

3. Выставки:

–детского творчества;

–совместных творческих работ детей и родителей;

–поделок из плодов и цветов.

4. Традиционные события, праздники, мероприятия.

Организация методической работы в ДОУ направлена на оказание методической помощи педагогам, способствующей повышению уровня педагогического мастерства и творческого потенциала всех педагогов, развитию интереса к инновационной работе.

Создание условий для саморазвития педагогов способствуют различные внешние формы повышения профессиональной квалификации:

-обучение на курсах в учреждениях повышения квалификации;

-участие в работе районных и городских методических объединений;

-участие в районных - смотрах конкурса;

-участие во всероссийских конкурсах.

Необходимость повышения квалификации с использованием внутренних форм определяется на основе анализа профессиональных потребностей педагогов, изучения результата их деятельности. В ДОУ используются как традиционные формы работы с коллективом (семинары, семинары-практикумы, консультации, открытые просмотры, смотры-конкурсы), так и новые активные формы (деловые игры, игровые тренинги, анализ конкретных ситуаций, дискуссии, мастер-классы).

Резюме: целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. В ДОУ разработана система физкультурно-оздоровительной работы, схема проведения закаливающих процедур, схема организации двигательного режима. Хорошие показатели физкультурно-оздоровительной работы достигнуты за счѐт целенаправленной работы учреждения по оздоровлению детей, которая включает: рациональный режим, питание, закаливание (корригирующая гимнастика после сна, прогулки, утренняя гимнастика на улице со средней группы); двигательная активность – физкультурные занятия, физкультурно-оздоровительная гимнастика на свежем воздухе со средней группы, спортивные праздники, досуги, прогулки; индивидуальные занятия по профилактике плоскостопия и коррекции осанки; обеспечена благоприятная гигиеническая обстановка для культурно – гигиенического воспитания детей; оздоровительные мероприятия – витаминизация 3-го блюда, профилактические прививки. В режиме дня включены дыхательные упражнения, гимнастика для глаз, активно включается пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений. Два раза в год проводится мониторинг здоровья, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

таблица № 1

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2020	47	14,0	24	6,9	21	7	193	74
2021	42	10.2	12	3	24	7,1	199	71,5
2022	54	20,2	10	3,7	22	8,2	181	67,8

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ 267, в т.ч. 5 –кратковременники,	89/31,7%	157/56,4%	21/7,5%

Результативность оздоровительной работы в ДОУ оценивается по следующим критериям:

- уровень заболеваемости;
- распределение детей по группам здоровья;
- показатели физического развития детей.

таблица № 2

Показатели	**2020**	**2021**	**2022**
Среднесписочный состав	285	275	269
Всего дней посещения	247	239	247
Посещаемость	46484	39376	49962
Посещаемость на 1 ребенка в год	149	151	158
Пропуски	24667	21078	28197
Всего пропусков по простудным заболеваниям			
Число пропусков на одного ребенка в год	96	92	89
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	9,5	10,5	8,8
Средняя продолжительность одного заболевания	15	11	12
Количество случаев заболевания	360	385	302

Количество случаев на одного ребенка	1,3	1,4	1,2
Количество часто и длительно болеющих детей	28	29	32
Число детей ни разу не болевших за год	-	-	-
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	-	-	-

Из приведённых данных видно, что в детском саду в 2022/2023 учебном году наблюдается небольшое повышение заболеваемости детей, за счет прибытия детей с 3 группой здоровья. Но тем неимение благодаря системе физкультурно-оздоровительной работы, проводимой в МБДОУ ДС (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, оздоровительные прогулки, закаливание, своевременная вакцинация и др.) у детей дошкольного возраста простудная заболеваемость держится в пределах нормы в течение двух последних лет. Данная тенденция отмечается благодаря плановому проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий, качественному утреннему приему, рациональному проветриванию, закаливанию, своевременной изоляции остро заболевших детей в эпидемиологический сезон. Ежегодно проводится вакцинация, организуется работа по гигиеническому обучению среди детей, сотрудников, родителей по профилактике ОРВИ и гриппа.

Распределение по группам здоровья (в %) **таблица № 3**

Уровень состояния здоровья	2020	2021	2022
1 группа	42	48	56
2 группа	183	170	147
3 группа	60	59	59
4 группа	1	2	5
Инвалиды	1	2	5
Всего детей	285	277	267

Вывод: анализируя данные таблицы, отмечаем увеличение в 2022 году с 1 и 3 группой здоровья поступило 45 детей (17– в младшие группы; 12 в дошкольную). В 2022 году по результатам углублённого медосмотра в феврале детей с III группой здоровья в детском саду выявлено 45 детей (16%), что потребует особого внимания по проведению оздоровительных мероприятий, профилактической и развивающей физкультурной работой, улучшению питания. Таким образом анализируя состояния оздоровительной работы в ДОУ наблюдаются не значительные улучшение работы по здоровьесбережению в ДОУ

Распределение детей по физическому развитию **таблица №4**

	2021/2022	2022/2023
Гармония	262	258
Дисгармония	15	9

Таким образом в сравнении с предыдущими годами в ДОУ отмечается незначительное уменьшение количества детей с дисгармоничным развитием за счёт детей с избытком массы – 12,4 %.

Результаты углублённого осмотра дошкольников выявили 95 детей (34 %) с нарушением ОДА (нарушение осанки и плоскостопие).

На особом контроле у специалистов детского сада находится адаптация вновь поступающих детей.

Показатели адаптации вновь прибывших детей

Таблица № 5

	Кол-во детей	Характер адаптации		
		благоприятная	условно благоприятная	неблагоприятная
2022/2023	35	31	4	0,0

Для обеспечения индивидуального подхода в группе оформлены адаптационные листы, карты нервно-психического развития. Для родителей вновь поступающих детей воспитатели предлагают ознакомиться с правилами, рекомендациями, требованиями. На основе наблюдений за ребёнком со стороны педагогов, инструктора по гигиеническому воспитанию, зам. зав по УМР для каждого предлагается определённый режим посещения, сохраняющий физическое и психическое здоровье ребёнка. Благодаря системе мероприятий по организации адаптационного периода вновь поступающих детей удалось несколько улучшить показатели адаптации на 8 % (благоприятный характер адаптации – 31/88% детей).

Данные о травматизме

Место	2020	2021	2022
В МБДОУ	1	0	0
Дома	0	0	0

Резюме: средний уровень заболеваемости у воспитанников ДОУ за год объясняется систематической работой по физической культуре, с обязательным проведением третьего физкультурного занятия на улице, использованием педагогами ДОУ здоровьесберегающих технологий в работе с детьми, использованием эффективных методов закаливания и общего укрепления организма, круглогодичная С-витаминизация 3-х блюд.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	
2.	Заместитель заведующего	1	
3.	Воспитатель	23	1
4.	Педагог-психолог	1	
5.	Инструктор физкультуры	1	
6.	Музыкальный руководитель	1	
7.	Учитель-дефектолог	1	
8.	Учитель-логопед	4	
Итого		33	1

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	14	45%
Незаконченное высшее образование	-	-
Среднее профессиональное педагогическое образование	17	55%
Среднее образование	-	-

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	14	44%
Первая квалификационная категория	16	50%
Без квалификационной категории	2	6%

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	4	12%
3 - 5 лет	0	0%
5 -10 лет	4	12%
10 -15 лет	1	3%
15 - 20 лет	3	10%
20 и более лет	20	63%

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.
Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации (которые в данный момент очень актуальны) в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.
14 педагогов учреждения прошли курсы дистанционно.

Повышение квалификации педагогических кадров

№	Учебный год	КПК	Переподготовка	ИКТ
		ГБОУ ДПО «ЧИППКРО» ФГБОУ ВПО «ЧГПУ»	ГБОУ ДПО «ЧИППКРО»	МБОУ ДПО УМЦ г. Челябинска
1	2022/2023	6	2	9

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Высшая категория	4	4	5
Первая категория	3	2	3

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы и разработаны персонифицированные программы педагогов.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1	Лэпбук «Профессия – повар»	Сборник материалов из опыта работы Калининского района	Воспитатель Стенина Л.Н.
2	Игры на формирование межполушарного взаимодействия	Городской сборник «Создано и рекомендовано». 1 часть	Учителя-логопеда Бубнова Е.А., Губина Н.В.
3	Развивающая предметно-пространственная среда как средство реализации регионального компонента	Сборник материалов из опыта работы Калининского района	Воспитатели Стенина Л.Н., Бунькова М.Н.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

В 2022/2023 учебном году педагоги ДОУ приняли участие:

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Мероприятие	Результат
1	Стенина Л.Н.	Всероссийская олимпиада для педагогов «Эффективное взаимодействие педагога с родителями»	Диплом победителя II место
2	Удалова Я.А.	Международная профессиональная олимпиада для работников образовательных организаций и студентов педагогических специальностей	Диплом победителя II место
3	Додонова И.П.	Международный конкурс «Педагогические проекты» «Мой город»	Диплом I место
4	Малиновская Э.Р.	Всероссийский профессиональный конкурс для педагогов «Педагогическая копилка»	Диплом победителя

			I место
5	Зиганшина А.М.	Всероссийский педагогический конкурс «Мой лучший проект»	Диплом победителя I место
6	Зиганшина А.М.	Конкурс-фестиваль национального творчества и культуры «Дружба народов – единство культуры»	Грамота
7	Стенина Л.Н.	Всероссийский конкурс «Мое призвание – дошкольное образование»	Диплом победителя I место
8	Пелепцова Н.С.	Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов ДОО «Особенности работы с одаренными детьми в системе дошкольного образования в условиях реализации ФГОС»	Диплом победителя
9	Зайцева О.Г.	Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика»	Диплом победителя I место
10	Магазова Л.Н.	Всероссийские дистанционные конкурсы "РОССИЙСКИЕ ТАЛАНТЫ"	Дипломы победителей I, II, III степени
11	Коллектив педагогов	Администрация города Челябинска. Конкурс «Лучшее новогоднее оформление объектов социальной сферы»	Грамота
12	Зайцева О.Г.	Городской онлайн-олимпиады: «Речевое развитие дошкольников по ФГОС»	Диплом победителя II место
13	Алхимова Л.В.	Международный конкурс профессионального мастерства «Методическая копилка»	Диплом победителя I место
14	Кочелаевская О.В.	Международный фестиваль работников образования «Профессиональный успех»	Диплом победителя

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

-2 почетные грамоты Комитета по делам образования и науки г. Челябинска

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Об эффективности (кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	94%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	98%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	70%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

Резюме: кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий достаточно высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, назрела необходимость повысить квалификацию педагогов по проблемевзаимодействие с родителями воспитанников, по использованию педагогами новых технологий в образовательном процессе.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	89 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	89%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	89%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	90%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	96%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
	Сформированность учебно-методического	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2

	комплекса ООП (УМК)		
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	100%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	2
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	2
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	2
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдаются
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствует
	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	2
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Имеется
		Наличие локальной сети в ДОУ	Имеется
		Своевременность обновления оборудования	2

Дополнительное образование

В 2022 году в дополнительном образовании задействовано 42 воспитанника ДОУ по направлениям: социально-гуманитарное, техническое (легоконструирование, обучение чтению).

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Резюме: реализация образовательной и воспитательной деятельности организована и реализуется на достаточном уровне, соответствует реализуемой образовательной программе, требованиям ФГОС дошкольного образования. Повышать квалификацию педагогов по проблеме профессиональной компетенции педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников через региональный компонент.

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

96% родителей положительно оценивают качество основной образовательной программы ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, качеством условий

реализации основной образовательной программы ДОУ.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 40 % от общего времени, выбор отдается групповым и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми. Педагоги в основном не испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 30% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Невозможность полного удовлетворения образовательных потребностей в системе образования в ДОУ, позволяющего детям (в том числе детям с особыми потребностями) реализовать свой потенциал в познавательной, творческой, организационной, поисковой, проектной и иных видах деятельности.

1.4.3. Оценка освоения детьми образовательной программы

Мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательных областей программы) основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов.

Мониторинг освоения детьми образовательной программы осуществлялся в МБДОУ в соответствии с рекомендациями, данными кафедрой дошкольного образования ГОУ ДПО «Челябинского института переподготовки и повышения квалификации работников образования».

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной образовательной программой МБДОУ, разработанной, принятой и реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В МБДОУ функционирует 12 групп.

Содержание образования в МБДОУ дифференцируется по следующим направлениям развития: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей и реализуется в различных формах организации образовательного процесса.

При организации образовательного процесса педагоги используют формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям.

Соотношение организованной и самостоятельной деятельности детей в МДОУ распределено следующим образом: организованная деятельность детей (преимущественно в форме занятий) составляет в зависимости от возрастных особенностей детей от 10 до 20%; совместная деятельность - от 70% до 40%.Свободная самостоятельная деятельность в зависимости от возрастных особенностей детей – от 20% до 40%.

В основу регулирования нагрузки положено оптимальное сочетание различных видов деятельности, что достигается, в первую очередь, за счет режима дня, в котором предусмотрено чередование различных видов детской деятельности (общение, игра, познавательно-исследовательская деятельность – как сквозные механизмы развития ребенка).

В МБДОУ используются современные формы организации обучения: занятия проводятся как по подгруппам, так и индивидуально, что позволяет воспитателям ориентировать образовательные задачи на уровень развития каждого ребенка.

Приоритет в работе с дошкольниками отдается игровым методам обучения, поддерживающим постоянный интерес к знаниям и стимулирующим познавательную активность детей.

Образовательный процесс МБДОУ осуществляется с учетом базовых принципов:

- единства образовательного пространства, предполагающего участие МБДОУ в функционировании единых образовательных систем района (города);

- гуманистической направленности, выраженной в признании индивидуальных особенностей ребенка и безусловном принятии его во всех проявлениях;

- развивающего обучения, опирающегося на «зону ближайшего развития» воспитанников и предполагающего применение форм и методов развития творческой мыслительной и практической деятельности;

- ориентации на личностные интересы, потребности, способности детей, предполагающей всесторонний учет уровня развития и способностей каждого ребенка, формирование на этой основе личных планов, программ обучения и воспитания с целью повышения познавательной мотивации и активности детей, развитие творческого потенциала личности;

- ориентации на успешность ребенка, при котором любое достижение воспитанника рассматривается как значимый для него результат;

- эффективности, активности и равности социального партнерства, признание ценности совместной деятельности МБДОУ и социальных партнеров, интеграции деятельности с преемственными учреждениями, обеспечивающейся системой договоров детского сада с учреждениями и службами разной ведомственной принадлежности;

- обратной связи, отслеживание (мониторинг) отдельных параметров в образовательной деятельности. Методы диагностики: беседы с детьми; наблюдения, игровые ситуации с проблемными вопросами; анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом.

Оценка индивидуального развития детей

Согласно пункта 3.2.3. Стандарта «…при реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребѐнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит квалифицированный специалист (педагог-психолог).

Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Мониторинг образовательного процесса осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы. С помощью средств мониторинга образовательного процесса оценивается степень продвижения дошкольника в образовательной программе.

В диагностическом обследовании на начало 2022/2023 учебного года приняли участие 265 детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет.

Общие результаты мониторинга по образовательным достижениям на начало 2022/2023 учебного года

Образовательные области/деятельность	**Уровень усвоения программы (%)**	
	Освоено	**Не освоено**
	2022/2023	**2022/2023**
	НГ	**НГ**
	Социально-коммуникативное развитие	
Развитие игровой деятельности	36	64
Социализация	38	62
Развитие трудовой деятельности	46	56
Итого	**40**	**60**
	Познавательное развитие	
Сенсорное развитие	47	53
Предметный мир	40	60
ФЭМП	40	60
Мир природы	29	71
Итого	**38**	**62**
	Речевое развитие	
Развитие речи	40	60
Чтение худ. литературы	23	77
Подготовка к обучению грамоте	23	77
Итого	**31**	**69**
	Художественно-эстетическое развитие	
Приобщение к изобразительному искусству, развитие продуктивной деятельности детей (живопись)	26	74
Музыка	34	66
Развитие продуктивной деятельности детей (лепка)	28	72
Развитие продуктивной деятельности детей (аппликация)	29	71
Развитие конструктивной деятельности	43	57
Итого	**32**	**68**
Физическое развитие		
Физическая культура	38	62
Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей	56	44
Воспитание КГН	53	47
Формирование начальных представлений о ЗОЖ	47	53
Итого	**44**	**56**

Резюме: полученные данные рекомендованы для использования педагогами в организации дальнейшей индивидуальной и индивидуально-дифференцированной работе с детьми дошкольного возраста; при проектировании образовательного процесса, отборе содержания, методов, форм обучения и воспитания детей, в целях повышения качества, эффективности образовательного процесса.

С 1 сентября 2023 года дошкольное учреждение начинает работать по образовательной программе, разработанной на основе федеральной образовательной программе дошкольного

образования (ФОП ДО). Возникла необходимость изучения педагогами нового нормативного документа.

Вместе с тем Федеральная образовательная программа дает рекомендации по расширению и углублению работы воспитателя по звуковой культуре речи, развитию у детей фонематического восприятия, фонематических представлений, фонематического слуха, формированию у них навыков звукового анализа и синтеза слов и подготовке детей на этой основе к обучению грамоте.

Это требует специальной подготовки воспитателей, оснащения процесса работы необходимыми методическими и дидактическими материалами.

1.4.4. Анализ развития детей раннего возраста

Младший дошкольный возраст – важнейший период в развитии ребенка. Характеризуя работу с детьми 2 группы детей раннего возраста, отметим, что эта работа была направлена:

-успешность протекания адаптационного периода у детей данного возраста;

-обеспечение полноценного физического развития детей, своевременное овладение ими основными движениями, культурно-гигиеническими навыками

-стимулирование активной речи ребенка, развитие познавательной активности детей.

Существует ряд критериев, по которым можно судить, как развивается ребенок. Для этого педагоги проводят диагностику нервно-психического развития детей 2-3 лет. При проведении диагностики нервно-психического развития детей 2 группы детей раннего возраста, педагоги используют методику выявления уровня развития ребенка по всем показателям, разработанную профессором Н.М. Аксариной и К.Л. Печорой. На основе результатов оценки уровня развития и поведения детей воспитатели осуществляют индивидуально-дифференцированный подход в воспитании детей и вносят своевременную коррекцию в их развитие. Для родителей вновь поступающих детей воспитатели предлагают ознакомиться с правилами, рекомендациями, требованиями.

Благодаря системе мероприятий по организации адаптационного периода вновь поступающих детей удалось избежать тяжёлой и крайне тяжёлой адаптации детей.

1.4.5. Оценка качества коррекционной работы

Современная система коррекционной помощи дошкольникам, включающая непрерывный поиск эффективных методов и форм помощи детям, имеющим различные нарушения, напрямую связана с ведущими тенденциями модернизации целостной системы общего образования и ее базовой – дошкольной – ступени.

Обеспечение доступности и качества дошкольного образования является приоритетной задачей и дает новый импульс деятельности специалистов МБДОУ. В МБДОУ функционируют группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и для детей с задержкой психического развития.

Коррекция речевых нарушений у детей проводилась учителями-логопедами в образовательной деятельности фронтально, индивидуально (2-3 раза в неделю) и подгруппами (2 раза в неделю) по следующим направлениям:

– формирование правильного звукопроизношения;

– развитие артикуляционной и мелкой моторики;

– подготовка к обучению грамоте;

– развитие лексико-грамматических средств языка;

– развитие связной речи.

С целью укрепления здоровья детей учителя-логопеды применяли как традиционные (элементы психогимнастики, тренинги мышечного расслабления, мимическая гимнастика, самомассаж языка, массаж пальцев рук, упражнения для преодоления зрительного утомления; динамические паузы, дыхательная гимнастика), так и современные здоровьесберегающие технологии (биоэнергопластика, кинезиологические упражнения, нейропсихологические методы).

В группах для детей с задержкой психического развития проводится коррекционная работа по следующим направлениям.

Оздоровительное направление. Полноценное развитие ребенка возможно лишь при условии физического благополучия. Решаются задачи упорядочения жизни ребенка: создание нормальных жизненных условий (особенно для детей из социально-неблагополучных семей), введение рационального режима дня, создание оптимального двигательного режима и т.д.

Коррекция и компенсация нарушений развития высших психических функций методами нейропсихологии. Использование методов детской нейропсихологии позволяет достичь высоких результатов в коррекции познавательной деятельности, школьных навыков (счет, письмо, чтение), нарушений поведения (целенаправленность, контроль).

Развитие сенсорной и моторной сферы. Особенно важно это направление при работе с детьми, имеющими сенсорные дефекты и нарушения опорно-двигательного аппарата. Стимуляция сенсорного развития проводится в целях формирования творческих способностей детей.

Развитие познавательной деятельности. Система психологического и педагогического содействия полноценному развитию, коррекции и компенсации нарушений развития всех психических процессов (внимания, памяти, восприятия, мышления, речи) является наиболее разработанной и широко должна использоваться в практике.

Развитие эмоциональной сферы. Повышение эмоциональной компетентности, предполагающее умение понимать эмоции другого человека, адекватно проявлять и контролировать свои эмоции и чувства, важно для всех категорий детей.

Формирование видов деятельности, свойственных тому или иному возрастному этапу: игровой, продуктивных видов (рисование, конструирование), учебной, общения, подготовки к трудовой деятельности. Особенно следует выделить специальную работу по формированию учебной деятельности у детей, испытывающих трудности при обучении.

90% детей освоили программу коррекционного обучения на высоком и среднем уровне.

Резюме: анализ состояния коррекционной работы позволяет сделать вывод о достаточном уровне.

С 1 сентября 2023 года группы компенсирующей и комбинированной направленности начинают работать по адаптированной образовательной программе, разработанной на основе федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ФАОП ДО). Возникла необходимость изучения педагогами нового нормативного документа.

1.4.6. Анализ воспитательной работы

С 01.09.2022 МБДОУ реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

Цель воспитательной работы в ДОУ – воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности через создание условий для самореализации и самовоспитания дошкольников, их конструктивного взаимодействия с социумом и окружающей средой.

Реализация рабочей программы воспитания с детьми проводилось по направлениям воспитания и выполнению календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» на 2022/2023 учебный год.

Направления воспитания	**Цели и задачи**	**Ключевые мероприятия**
Патриотическое воспитание	Воспитание чувства любви к семье, детскому саду, городу, краю, Родине	-Реализация программы ДОУ «Наш дом - Южный Урал»; -Беседа «Челябинск - город мой родной»; -Беседа «Калининский район»; -Виртуальные экскурсии «Памятники родного города»; «Парки Челябинска»; «Зоопарк»; -Интерактивная викторина «Поле чудес» (по городу Челябинску»); -Рождественские забавы -День защитника Отечества
Социальное воспитание	Воспитание нравственных норм и правил поведения	-День матери; -8 Марта; -Викторина «Знаешь ли ты правила безопасности на зимней дороге?»; -Цикл бесед «Беседы о вежливости» (Всемирный день комплимента); «Уроки нравственности»; -День правовой помощи; -Акция «Я и закон»; -Страничка добрых дел
Познавательное воспитание	Формирование целостной картины мира. Развитие любознательности и познавательной мотивации	-Колядки; -Городской конкурс по безопасности дорожного движения «Заметная семья»; -Мини-музей деревянной игрушки; -Квест-игры; -140-лет со дня рождения К.И. Чуковского
Физическое и оздоровительное воспитание	Формирование ценностей здорового образа жизни, его элементарных норм и правил	-День здоровья; -Развлечения, спортивные досуги; -Разговор о правильном питании; -Беседа «Мой режим дня»; -Районные соревнования по шашкам
Трудовое воспитание	Воспитание положительного отношения к труду, уважения к труду взрослых	-Беседа «Челябинск промышленный»; -Беседа «Сколько есть профессий разных»; -Альбом «Профессии моих родителей»; -Огород на подоконнике; -Выращивание рассады; -Книжкина больница; -С/р игра «Кем быть?»

Резюме: реализация воспитательной деятельности организована и реализуется на достаточном уровне, соответствует реализуемой образовательной программе, требованиям ФГОС дошкольного образования.

Однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, назрела необходимость повысить квалификацию педагогов по проблеме профессиональной компетентности педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников через региональный компонент.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия

1	Детская поликлиника № 8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей . Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую: 1 группа - +9%, вторая- +3%.
2	УМЦ	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей 2
3	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Посещение педагогами ДОУ курсов повышения квалификации для воспитателей	Педагоги ДОУ приняли участие в конференциях, вебинарах
4	МБОУ СОШ № 36	Осуществление государственного заказа о преемственности	Совместные творческие мероприятия, собрания, семинары	Повысилась мотивация у воспитанников ДОУ Познакомились с передовым опытом работы
5	Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственн ый исторический	Осуществление государственного заказа о преемственности	Организация и проведение досуговых, массовых мероприятий	Познакомились с передовым опытом работы

	музей Южного Урала			
6	Детская библиотека № 12 МКУК ЦСДБ г. Челябинска	Осуществление государственного заказа о преемственности	Организация и проведение досуговых, массовых мероприятий, творческих посиделок	Познакомились с передовым опытом работы

Резюме: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6.Анализ материально-технической базы

В течение 2022/2023 уч.г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

1. Ремонт канализационных выводов из здания
2. Косметический ремонт групп
3. Текущий ремонт пищеблока.
4. Установка малых форм на прогулочных участках – 1 шт.
5. Ремонт оборудования на пищеблоке и в прачечной.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	2
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели,	Соответствие

		средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	
	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	2

Резюме:

В ДОУ в основном созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. Однако остается проблемой оснащения помещений ДОУ в соответствии с ФГОС.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	3
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	3
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	3
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	3
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2

3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	2
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	3
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	3
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	3
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	3
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	2
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	2
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	3
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	3
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблемы, которые необходимо решить:

- не всегда предоставляется возможность изменения предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации;
- не достаточно трансформируемая и полифункциональная предметно-пространственная среда.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 23,5%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 6,3 %;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счет бюджетных ассигнований /внебюджетных средств на 4%/ 11%
- стоимость питания в день снизилась и составила 103,90 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились

на 20%;
-размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ снизились в 4 раза;
- средняя стоимость содержания 1 воспитанника увеличилась на 12% в балансовой комиссии.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное) знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

− прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,

− успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средствна оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

− успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования,подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2022	70	65	10	9,4	73	69	99	94,9	80	98,77
Итого	70	65	10	9,4	73	69	99	94,9	80	98,77

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

− коэффициент посещаемости уменьшился на 4%;

− среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило увеличилось на 0,2%;

− укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию составляет 98% по итогам 2022-2023 уч.г.

− выполнение натуральных норм питания стабильно и равномерно по отдельным показателям (мясо, молоко, сыр, овощи, куры, творог, яйцо, фрукты…), характеризуется резким снижением показателей, из-за увеличения цен на продукты) и составляет 86,9%

− степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг увеличилась на 1,5%.

% освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 99%.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, а также создание условий для

осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Не значительное увеличение количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовала система комплексных мероприятий по оздоровлению детей: приобщение детей и родителей к здоровому образу жизни, соблюдение оздоровительного режима, проведения закаливания, соблюдение двигательного режима, вакцинация, сбалансированное питание.

Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9.Оценка системы управления ДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно- общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия	2

		педагогов).	
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	98%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

Резюме:

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблемы молодые кадры с маленьким опытом работы. Разрешению данных проблем будут способствовать самообразование молодых педагогов, наставничество, повышение курсовой подготовки, разработка персонифицированных программ.

Таким образом, всесторонний анализ образовательной системы ДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- сбалансированность интересов всех участников образовательного процесса;
- организация научно-методического сопровождения реализации преобразований;
- наличие эффективной системы управления;
- изучение и использование позитивного опыта других ДОУ, создание банка инноваций.
- наличие достаточно полной инфраструктуры, способной обеспечить доступность образования, спектр вариативных образовательных услуг;
- работа педагогического коллектива, ориентированного на инновации в образовании;
- достаточный опыт организации проектной деятельности воспитанников;
- большой опыт позитивного взаимодействия с родителями по социально-педагогическому просвещению с целью повышения воспитательного потенциала семьи, а также восстановлению социальной активности семьи в условиях разбалансированности социальных отношений;
- позитивный опыт в развитии информационно-технологических составляющих в

образовательной деятельности;

- позитивный опыт организации воспитательной работы в ДОУ;

- наличие развитой материально-технической базы и высококвалифицированных кадров;

К слабым сторонам относятся:

- преобладание традиционного опыта организации образовательного процесса, что мешает качественной реализации ФГОС;

- недостаточное применение новых форм инновационной работы, что сдерживает развитие системы непрерывного педагогического образования (разработка индивидуальных технологических подходов к достижению планируемых результатов);

- недостаточно педагоги уделяют внимания на развитие наблюдательности, умение сравнивать, анализировать, обобщать, устанавливать причинно-следственную зависимость, умение делать самостоятельно выводы;

- недостаточно создана РППС в группах для активизации речевой активности детей.

Таким образом, сильные и слабые стороны образовательной системы ДОУ позволяют говорить о необходимости работы образовательного учреждения в режиме развития.

Исходя из вышеизложенного анализа педагогической деятельности коллектива МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска» за 2022/2023 учебный год, реализации программы развития ДОУ и вступление в силу с 01.09.2023 Федеральной образовательной программы дошкольного образования (принятой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028), Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (принятой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022).

можно сделать вывод о принятии следующих годовых задач в 2023-2024 учебном году:

1. Активизировать работу педагогов по подготовке к обучению грамоте дошкольников посредством игры.
2. Создание условий для внедрения ФОП ДО

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2023/2024 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023/2024 учебном году, а также в ДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Мусанова О.Р.	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ	В течение года	Специалист по кадрам Падабед Н.И.	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Главный бухгалтер Мелехина М.А.	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Специалист по кадрам Падабед Н.И.	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка основной программы дошкольного образовательного учреждения, адаптированной образовательной программы дошкольного образования	Май - август	Зам. зав. по УМР Куликова М.М.	ООП ДОУ, рабочие программы педагогов
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Зам. зав. по УМР Куликова М.М.	Положение ВСОКДО
3	Организация работы (Совета ДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий Мусанова О.Р.	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета ДОУ	4 в год	Зам. зав. по УМР	Протоколы заседаний,

			Куликова М.М.	решения
5	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь, май	воспитатели	Индивидуальные образовательные маршруты детей
6	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам. зав. по УМР Куликова М.М.	План работы
7	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Зам. зав. по УМР Куликова М.М.	План мероприятий
8	Разработка плана работы ДОУ на 2023/2024 учебный год	Июнь - август	Зам. зав. по УМР Куликова М.М.	Проект плана работы на год
9	Организация (обеспечение) работы сайта ДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Белоусова Ю.В.	Информация на сайте

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по УМР Куликова М.М.	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УМР Куликова М.М.	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по УМР Куликова М.М.	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических работников ДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УМР Куликова М.М.	Аттестационные материалы
5	Организация работы ППк:	По плану	Зам. зав. по УМР Куликова М.М.	Протоколы заседаний ПМПк

6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам. зав. по УМР Куликова М.М.	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах	Октябрь-май	Зам. зав. по УМР Куликова М.М.	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам. зав. по УМР Куликова М.М.	Выставки
9	Подготовка к изданию сборников, буклетов	В течение года	Зам. зав. по УМР Куликова М.М.	материал

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания ДОУ на 2023/2024 год	Август	Главный бухгалтер Мелехина М.А.	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	Январь	Главный бухгалтер, зам. зав. по АХЧ КоротовскихР.Г.	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до ---- числа	Специалист по кадрам Падабед Н.И.	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Главный бухгалтер Мелехина М.А.	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2024 год	Январь	Главный бухгалтер Мелехина М.А.	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Главный бухгалтер Мелехина М.А.	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Главный бухгалтер, зам. зав. по АХЧ КоротовскихР.Г.	договоры

8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Зам. зав. по УМР Куликова М.М.	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Зам. зав. по АХЧ КоротовскихР.Г.	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности ДОУ к новому учебному году	Август	Зам. зав. по АХЧ КоротовскихР.Г.	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на учебный год	Октябрь	Главный бухгалтер, зам. зав. по АХЧ КоротовскихР.Г.	

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Зам. зав. по АХЧ КоротовскихР.Г, инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам. зав. по АХЧ, КоротовскихР.Г. Зам. зав. по УМР Куликова М.М.	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	инструктор по гигиеническому воспитанию Черданцева В.А.	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ КоротовскихР.Г.	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Зам. зав. по АХЧ КоротовскихР.Г.	Пакет документов

6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в ДОУ	В течение года (По особому плану)	инструктор по гигиеническому воспитанию Черданцева В.А.	
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	инструктор по гигиеническому воспитанию Черданцева В.А.	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	инструктор по гигиеническому воспитанию Черданцева В.А.	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ

План-график контроля на 2023/2024 уч. год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы								
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Тематический				+			+			
Оперативный	«Адаптация детей»			+						
	«Соблюдение режима дня и организация работы»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»		+		+			+		
	«Подготовка и проведение прогулок»	+		+				+		+
	«Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня»		+						+	
	«Организация двигательной активности детей в течение дня»		+							
	«Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду»				+			+		
	«Готовность педагогов к рабочему дню»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей»			+						
	«Проверка планов образовательной работы»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Организация разнообразной деятельности на прогулке»	+			+				+	

	«Планирование и проведение спортивных упражнений»							+		
	«Осуществление системы закаливания»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах	+								+

Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	1.Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей 2.Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.	**А**нализ заболеваемости в группе.	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МДОУ на педагогическом консилиуме	1. Анализ выполнения ООП по образовательным областям 2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. 3.Диагностика игровых умений детей.
Психолог	1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей 2. Диагностика познавательной сферы детей	Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.		1. Диагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь 2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель 3. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет 4. Исследование памяти у детей 5-6 лет. 5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет. 6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность). 7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия). 8. Исследование семейного общения.
Руководители	1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей	Анализ посещаемости детей детского сада.	1. Анализ заболеваемости. 2. Сбор информации по функционированию.	1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка 7. Изучение состояния предметной среды в группах. 8. Тематические проверки

3. Циклограмма управленческой деятельности
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам. зав. по УМР										✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в ДОУ	заведующий инструктор по гигиеническому воспитании.ю	✓								✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий								✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Зам. зав. по УМР									✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Зам. зав. по УМР	✓											
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓											
2. Организация													
2.1. Комплектование	заведующий									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	Зам. зав. по УМР	✓		✓			✓			✓			
2.6.2. ППк	Зам. зав. по УМР	✓		✓		✓	✓			✓			
2.6.3 Семинар	Зам. зав. по УМР		✓			✓			✓				
2.6.4.Ооткрытые просмотры	Зам. зав. по УМР						✓	✓					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓

2.6.6. Заседания РГ	члены РГ	✓	✓			✓		✓					
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓										
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓					✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета ДОУ	Заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
2.9.Оорганизация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		✓										
2.9.2.Ппроведение инструктажей	зам. АХЧ, зам. зав. по УМР						✓			✓			✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4.Проведение инвентаризации	Гл. бухгалтер, зам. АХЧ,		✓										
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										✓	✓	✓
3. Контроль		**по графику**											
3.1. Тематическая проверка	Зам. зав. по УМР												
3.2. Комплексная проверка	Заведующий												
4. Анализ													
4..1.Анализ заболеваемости детей	Ин.по гиген. воспитанию	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..2 Анализ организации питания детей	Ин.по гиген. воспитанию	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..3.Анализ финансово-	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		

хозяйственнойдеят-ти													
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	Зам. зав. по УМР									✓	✓		
4.5. Анализ кален.-темат..планов в работы с детьми	Зам. зав. по УМР	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего ДОУ

	1 неделя	**2 неделя**	**3 неделя**	**4 неделя**
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов • педсоветы; • семинары; консультации.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Реализация внешних связей	Реализация внешних связей:	Работа с молодыми специалистами: • инструктаж; • консультации; • подготовка к педсовету; • работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: • питание; • здоровьезбережение; • выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • работа кружков; • расходование родительских ср-тв; • выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • документация по группам; Консультации со специалистами.

пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход.фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по УМР ДОУ

Дни недели. Время дня.	**Мероприятия.**			
	1-я неделя	**2-я неделя**	**3-я неделя**	**4-я неделя**
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
2-я половина дня.	**Педагогический час**			
	консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Среда 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
2-я половина дня.	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений Заседание рабочей группы (1 раз в квартал).		Оказание помощи воспитателям в организации образ-ной деятельности в группах, работы с родителями.	
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
2-я половина дня	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразовани ю
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц.

3.2.3..Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ ДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	**2-я неделя**	**3-я неделя**	**4-я неделя**
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обсуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

3.3.1.Циклограмма деятельности старшего воспитателя

Дни недели. Время дня	Мероприятия.			
	1-я неделя	**2-я неделя**	**3-я неделя**	**4-я неделя**
Понедельник 1-я половина дня 2-я половина дня	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений. Заседание творческой группы (1 раз в квартал).		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
Среда 1-я половина дня 2-я половина дня	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день:			
	Консультации. Семинары. Педагогические советы. Тренинги			
Четверг	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			

1-я половина дня 2-я половина дня	Взаимодействие с зам. зав. по УМР по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для начинающих педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации.	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию.
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.		
Пятница 1-я половина дня 2-я половина дня	Работа с документами. Проверка календарных планов.	Работа по созданию Развивающей предметно – пространственной среды.	
	Планирование работы на месяц.		

3.3.2. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	**2-я неделя**	**3-я неделя**	**4-я неделя**
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МБДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. Документацией	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума (весна, осень).	
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

3.3.3. Циклограмма деятельности педагога – психолога МБДОУ

День недели	Время	Содержание работы
Понедельник	08.00 – 09.00 09.00 – 11.00 11.00 – 12.30 12.30 – 13.30 13.30 – 15.30	Индивидуальные консультации для родителей Диагностика/ коррекционно-развивающая работа Обработка, анализ и обобщение полученных результатов Консультации для педагогов Подготовка стимульного материала
Вторник	08.00 – 09.00 09.00 – 11.00 11.00 – 13.00 13.00 – 15.00	Подготовка к занятиям Диагностическая/ коррекционная работа с детьми Подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе с педагогами и родителями Консультации для педагогов. Работа с педагогами, администрацией
Среда	08.00 – 09.00	Обработка, анализ и обобщение полученных результатов

	09.00 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 15.00	Диагностическая\ коррекционно-развивающая работа Подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе с педагогами и родителями Консультации для родителей
Четверг	08.00 – 09.00 09.00 – 12.00 12.00 – 15.30	Подготовка к диагностической, коррекционной и профилактической работе Индивидуальная/подгрупповая коррекционно-развивающая работа Обработка, анализ и обобщение полученных результатов, заполнение аналитической и отчетной документации, а также повышение своей квалификации
Пятница	08.00 – 09.00 09.00 – 12.00 12.00 – 16.00	Обработка, анализ и обобщение полученных результатов Индивидуальная/подгрупповая коррекционно-развивающая работа Методическая работа: оформление кабинета, документации; планирование и анализ деятельности

3.3.4. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МБДОУ

Дни недели	Время	Содержание работы
Понедельник	08.00 – 08.30 08.30 – 09.00 09.00 - 09.20 09.20 - 09.30 09.30 - 09.50 09.50 - 10.00 10.00 - 10.30 10.30 - 12.00 12.00 - 12.48	Музыкальное сопровождение на зарядку Подготовка к занятиям Занятия в группе № 5 Подготовка материала, проветривание зала Занятие в группе № 7 Подготовка материала, проветривание зала Занятие в группе № 2 Самообразование, подбор материала к утренникам Оформление документации
Вторник	11.30 - 12.00 12.00 - 15.20 15.20 - 16.18	Изучение методической литературы Работа с документацией, обновление и пополнение среды кабинета, изучение новинок методической литературы Индивидуальные занятия с детьми логопедических групп
Среда	08.00 – 08.30 08.30 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 09.40 09.40 – 10.10 10.10 – 10.15 10.15 – 10.35 10.35 – 12.00 12.00 – 12.48	Музыкальное сопровождение на зарядку Подготовка к занятиям Занятия в группе № 3 Подготовка материала, проветривание зала Занятия в группе № 8 Подготовка материала, проветривание зала Занятие в группе № 12 Работа с методической литературой, оформление документации Подбор музыкального материала и литературы
Четверг	11.30 – 12.30 12.30 – 15.00 15.00 – 15.30 15.30 – 16.18	Изготовление наглядных пособий, пополнение картотеки Работа с документацией, обновление и пополнение среды кабинета, изучение новинок методической литературы Индивидуальная коррекция музыкальных способностей детей Самообразование, посещение методических объединений (по графику)
Пятница	08.00 – 08.30 08.30 – 09.35 09.35 – 10.00 10.00 - 10.10 10.10 - 10.40 10.40 - 12.00	Музыкальное сопровождение на зарядку Подготовка к занятиям Занятие в группе № 6 Подготовка материала, проветривание зала ОД в группе № 11 ИКТ: подбор поэтического материала, репертуара, составление фонограмм, костюмов

	12.00 - 12.48	Работа с зам. зав. по УМР, воспитателями, специалистами

3.3.5. Циклограмма деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога МБДОУ

День недели	Время	Содержание работы
Понедельник	08.00 - 09.00	Индивидуально-подгрупповая работа с детьми
	09.00 - 09.50	Занятие по активизации речевой деятельности
	09.50 - 12.15	Индивидуально-подгрупповая работа с детьми
Вторник	08.00 - 09.00	Индивидуально-подгрупповая работа с детьми
	09.00 - 09.50	Занятие по развитию произносительной стороны речи
	09.50 - 12.15	Индивидуально-подгрупповая работа с детьми
Среда	08.00 - 12.15	Индивидуально-подгрупповая работа с детьми
Четверг	15.00 - 16.30	Индивидуально-подгрупповая форма работы с детьми
	16.30 - 18.00	Консультативно-просветительская работа с родителями, педагогами
Пятница	08.00 - 09.00	Индивидуально-подгрупповая работа с детьми
	09.00 - 09.50	Занятие по формированию лексико-грамматических средств языка
	09.50 - 12.15	Индивидуально-подгрупповая работа с детьми

4. Реализация годовых задач методической работы ДОУ

4.1.Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023/2024 учебном году в ДОУ, годовыми задачами методической работы являются:

4.1.1. Активизировать работу педагогов по подготовке к обучению грамоте дошкольников посредством игры.

4.1.2. Создание условий для внедрения ФОП ДО в ДОУ

Формы организации	Тематика мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Годовая задача: Активизировать работу педагогов по подготовке к обучению грамоте дошкольников посредством игры.			
Консультации для педагогов	«Что должен знать воспитатель о ФОП ДО»	Сентябрь	Зам. зав. по УМР
	«Организация и методика проведения целевых прогулок	Ноябрь	Зам. зав. по УМР
	Основные направления подготовки детей дошкольного возраста к обучению грамоте»	Декабрь	Зам. зав. по УМР
	«Обучение грамоте (задачи, методы и формы)»	Январь	Зам. зав. по УМР
	Содержание образовательной деятельности по подготовке к обучению грамоте	Февраль	Учитель-логопед
	Организация и методика проведения целевых прогулок как формы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	Май	Зам. зав. по УМР
Семинар-практикум	«Обучение грамоте (задачи, методы и формы)»	Апрель	Зам. зав. по УМР воспитатели специалисты
Тематическая проверка	Обучение грамоте детей с 3 лет	Февраль	Зам. зав. по УМР
Мастер класс	Дидактические и настольные игры по подготовке детей к грамоте»	Май	Зам. зав. по УМР воспитатели специалисты
Сотрудничество с родителями	День открытых дверей для родителей (законных представителей) воспитанников Цель: повышение уровня информированности родителей о содержании и условиях образовательного процесса и оценке качества образовательной работы с дошкольниками	Сентябрь Май	Воспитатели групп, специалисты Зам. зав. по УМР

		В течение года	Воспитатели групп, специалисты Зам. зав. по УМР
Консультации для родителей:	«Воспитание любви к родному краю	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
	Как объяснить ребенку что такое осень	октябрь	
	Роль развивающих игр	ноябрь	
	Как приучать ребенка к книге	январь	
	Почему нужно обучать грамоте до школы	февраль	
	Зачем нужно развивать мелкую моторику	Март	
	Наглядность – важный принцип	Апрель	
Работа методического кабинета	- Обзор новинок методической и периодической печати - Помощь воспитателям в формировании портфолио к аттестации. - Сопровождение воспитателей в курсовой подготовке. - Обзор методической литературы и пособий в методическом кабинете и интернет ресурсах по нравственно-патриотическому воспитанию. - Оснащение кабинета пособиями для решения образовательныхзадач в летний оздоровительный период	В течение года	Зам. зав. по УМР
Смотр-конкурс	Лучший уголок по развитию речи (игры по обучению грамоте)	Февраль	Зам. зав. по УМР воспитатели
Педагогический совет	Современные подходы подготовки к обучению грамоте дошкольников	***Март***	Зам. зав. по УМР воспитатели
Годовая задача: Создание условий для внедрения ФОП ДО в ДОУ			
Круглый стол	Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы	сентябрь	Зам. зав. по УМР
Постоянно действующий семинар	Содержание разделов ФОП ДО (приложение к плану)	В течение года	Зам. зав. по УМР

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023/2024 учебном году

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя
Август					***Установочный педсовет № 1***
Сентябрь	Редактирование **мониторинга** освоения ребенком образовательной программы в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФОП и ФАОП ДО **Консультация** «Что должен знать воспитатель о ФОП ДО»	Городской методический час онлайн	**Круглый стол** «Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы»	Городской методический час онлайн	
Октябрь	**Мозговой штурм** «Подготовка к обучению грамоте»	Городской методический час онлайн	**Семинар** «Планируемые результаты освоения ФОП ДО в раннем возрасте»	Городской методический час онлайн	
Ноябрь	**Семинар** «Планируемые результаты освоения ФОП ДО в к 4-5 годам» **Консультация** «Организация и методика проведения целевых прогулок»	Публичная лекция онлайн	**Консультация** «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО»	Городской методический час онлайн	**Педагогический совет** «Реализация образовательной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП и ФАОП ДО»
Декабрь	**Семинар** «Планируемые результаты освоения ФОП ДО в к 6 годам и к концу дошкольного возраста» **Консультация** «Основные направления подготовки детей дошкольного возраста к	Публичная лекция онлайн	**Педагогические чтения** «Формы и методы работы при реализации образовательной работы по ОП и АОП ДО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО»	Городской методический час онлайн	

	обучению грамоте»				
Январь	**Мониторинг профессиональной компетентности** «Готовность педагогов к социокультурному взаимодействию с семьями детей в условиях реализации ФОП и ФАОП ДО»	Публичная лекция онлайн	**Консультация** «Обучение грамоте (задачи, методы и формы)»	Городской методический час онлайн	
Февраль	**Консультация** «Содержание образовательной деятельности по подготовке к обучению грамоте» **Тематический контроль** «Обучение грамоте детей с 3 лет»	Публичная лекция онлайн	**Час коллективного творчества** «Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня»	Городской методический час онлайн	
Март	**Семинар-практикум** «Организация занятия: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности»	Публичная лекция онлайн	**Педагогический совет** «Современные подходы подготовки к обучению грамоте дошкольников»	Городской методический час онлайн	
Апрель	**Семинар-практикум** «Коррекционно-развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации»	Публичная лекция онлайн	**Колллективный просмотр** «Организация образовательной деятельности по ФОП ДО»	Городской методический час онлайн	
Май	**Мастер класс** «Дидактические и настольные игры по подготовке детей к грамоте»	Публичная лекция онлайн	**Педагогическая мастерская** «Организация самостоятельной деятельности детей»	Городской методический час онлайн	**Итоговый педагогический совет**

Приложение

Организационно-методические мероприятия ДОУ

Формы организации	*Тематика мероприятия*	*Срок проведения*	*Ответственный*
Педагогические советы			
Педагогический совет № 1	**Организация образовательной работы ДОУ в новом 2023/2024 учебном году.** *Цель:* Подведение итога летней оздоровительной работы. Утверждение плана работы ДОУ на 2023/2024 учебный год. 1. Итоги комплексной проверки готовности ДОУ к началу нового учебного года. 2. Задачи и перспективы развития ДОУ на 2023/2024 учебный год. 3. План работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2023/2024 учебный год. 4. План работы по взаимодействию с родителями на 2023/2024учебный год. 5. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка. 6. Согласование сетки занятий и графиков работы специалистов, воспитателей. 7. Утверждение годового плана, ОП ДО, АОП	Август (последняя неделя)	Заведующий, Зам. зав. по УМР Инструктор по гигиен.воспитанию
Педагогический совет № 2	**Тема:** Современные подходы подготовки к обучению грамоте дошкольников	Ноябрь (последняя неделя)	Заведующий, Зам. зав. по УМР воспитатели
Педагогический совет № 3	Внедрение ФОП ДО в ДОУ	Март (последняя неделя)	Заведующий, Зам. зав. по УМР воспитатели
Педагогический совет №4	**Итоговый годовой отчётный педагогический совет.** 1. Итоги состояния образовательной деятельности ДОУ за 2023/2024 уч. год	Май (последняя неделя)	Заведующий, Зам. зав. по УМР Инструктор по гигиеническому, воспитатели

	2. Анализ работы с родителями 3. Анализ оздоровительной работы за 2023/2024 уч. год. 4. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование) 5. Отчет рабочих групп 6. Разработка решения педсовета.		
Семинары-практикумы, семинары	Использование современных образовательных технологий по ФЭМП у дошкольников	Октябрь, Декабрь, Февраль	Зам. зав. по УМР
	«Обучение грамоте (задачи, методы и формы)»	Апрель	Зам. зав. по УМР
Выставки	«Челябинск - город детства!» (выставка совместного творчества педагогов и детей)	Сентябрь	Воспитатели на группах
	«Осенние мотивы»	Октябрь	
	С Днем рождения Дед Мороз	Ноябрь	
	«Зимние чудеса»	Декабрь	
	«Зимушка-зима»	Январь	
	«Мой папа – самый, самый»	февраль	
	«Моя любимая мамочка»	Март	
	«Космические фантазии	Апрель	
	«Цветущий, яркий май » посвященная Дню Победы	Май	
	День защиты детей	Май	
Творческие конкурсы	Фотовыставка «Мой город» «Осеннее настроение» «Прилетайте, птички – снегири, синички!» — кормушки для прогулочных участков «Новогодний символ года» — игрушки в разных техниках «Медаль для защитника отечества» «Цветочная поляна» — букеты цветов в различных техниках	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март в течение года	Воспитатели всех возрастных групп, родители

	Участие в районных и городских конкурсах и выставках	по графику УМЦ	Зам. зав по УМР
Смотры-конкурсы	«Лучший художественно-эстетический центр группы	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп специалисты
	Лучший уголок патриотического воспитания в группе.	февраль	
	«Лучше всех»	Апрель	
	«Готовность к работе с детьми летом»	Май	
	«Готовность групп к новому учебному году»	август	
Праздники и развлечения	«День знаний» «Золотая осень» «Концерт для мам», посвященный Дню матери Новогодние праздники «Рождественские встречи» Спортивные праздники, посвященные Дню защитника Отечества Праздники, посвященные Международному Женскому Дню День смеха «День космонавтики» Музыкально-литературная композиция «День Победы» «До свидания, детский сад! Музыкальное развлечение, посвященное Дню защиты детей Музыкально-спортивный праздник «Детство – это я и ты» «Музыкально-спортивный праздник «Вот и лето прошло!»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Апрель Май Май Июнь Летний месяц Август	Зам. зав. по УМР Музыкальный руководитель, Инструктор по ФИЗО, воспитатели всех возрастных групп
Тематические недели	«День знаний» Всемирный День защиты животных «Неделя матери» «Рождественские встречи» «Неделя детской книги» « Защитник Отечества» « Моя мама лучше всех»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март	Воспитатели, специалисты

	«День космонавтики» «День Победы»	Апрель Май	
Родительские собрания	**Младшая группа** - «Давайте познакомимся! Особенности образовательного процесса в младшей группе» **Средняя группа** -"Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!" **Старшая группа** - «Организационное собрание. Воспитание самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста». **Подготовительная группа** - «Организационное родительское собрание. Что мы знаем о своем ребенке»	Сентябрь	Воспитатели групп, специалисты
	Младшая группа - «Этот сложный возраст. Кризис 3 лет» **Средняя группа** - «О здоровье всерьёз» **Старшая группа** - «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников» **Подготовительная группа** - «Подготовка детей к школе»	Декабрь	
	Младшая группа – «Игра с ребенком в жизни вашей семьи» **Средняя группа** - «Чему научились наши дети» **Старшая группа** - «Итоговое родительское собрание» **Подготовительная к школе группа** - «Итоговое родительское собрание. Будущие первоклассники»	Март	